
REGULAMIN KONKURSU

na

Opracowanie koncepcji wystawy stałej

w Muzeum - Dom Rodziny Pileckich

w Ostrowi Mazowieckiej.

ORGANIZATOR:

MUZEUM-DOM RODZINY PILECKICH (w organizacji)

ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka

Warszawa, listopad 2017

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. DEFINICJE

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

„Konkurs” - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie niniejszego Regulaminu.

„Regulamin” - należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie wystawy stałej w Muzeum - Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej.

„Organizator” zwany też „Zamawiającym” – Muzeum-Dom Rodziny Pileckich (w organizacji)

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu;

„Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

„Kierownik zamawiającego” - należy przez to rozumieć osobę p.o. dyrektora Muzeum

„Zamówienie z wolnej ręki” - należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

„Sąd konkursowy” - należy przez to rozumieć zespół powołany przez Zamawiającego do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej i nagrodzonych prac konkursowych.

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale VII punkt 3 Regulaminu.

„Zakres opracowania konkursowego” – Należy przez to rozumieć zakres opisany w Rozdziale II, pkt. 4. Regulaminu konkursu.

„Koncepcja konkursowa” – rysunkowe oraz tekstowe przedstawienie wizji plastycznej oraz założeń i rozwiązań dla niej przyjętych, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych przygotowane wg Regulaminu Konkursu

„Pokonkursowa koncepcja wielobranżowa” – całościowe przedstawienie wstępnych standardów wyposażenia meblowego i technologicznego wystawy, rozwiązań scenograficznych, wnętrzarskich i architektonicznych w budynku oraz wytycznych dla branż konstrukcyjnych, instalacyjnych i technologicznych, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Projekt wykonawczy” – oparty na pokonkursowej koncepcji wielobranżowej kompletny zestaw projektów i specyfikacji wyposażenia wystawy zawierający szczegółowe rysunki, opisy i zestawienia w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych oraz produkcji, dostarczenia i montażu elementów wystawy,

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: pokonkursowa koncepcja wielobranżowa, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), wraz niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych oraz świadczenia usług dotyczących realizacji ww. robót budowlanych a także produkcji, dostawy i montażu elementów wystawy stałej Muzeum.

„Inwestycja” - montaż i budowa wystawy stałej oparte na Dokumentacji projektowej.

„Budżet” - maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej określony w Rozdz. II pkt.6 Regulaminu.

„Projektant budynku” – firma projektowa która w oparciu o zawartą umowę z Zamawiającym wykonuje kompletny projekt wielobranżowy remont, rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku jednorodzinnego na Muzeum – Dom Rodziny Pileckich.

2. PODSTAWA PRAWNA I KLASYFIKACJA KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Prawem zamówień publicznych lub ustawą Pzp,
- ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

2.2. Wartość konkursu jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)

2.3. Klasyfikacja wg CPV

Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego
- 79932000-6 – usługi projektowania wnętrz
- 79934000-0 – usługi projektowania mebli
- 79933000-3 – usługi towarzyszące usługom projektowym
- 79956000-0 – usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

3. DANE ORGANIZATORA KONKURSU

3.1. Organizatorem konkursu, zwanym inaczej Zamawiającym jest:

Muzeum-Dom Rodziny Pileckich (w organizacji)

ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka

Adres do korespondencji: ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka

NIP: 7591744290

- 3.2. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:
Pani Dorota Socik – Dyrektor Muzeum-Dom Rodziny Pileckich (w organizacji)
- 3.3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:
Sekretarz Sądu Konkursowego: Pan Jan Kucza-Kuczyński
tel. kom.: +48 609 544 919, e-mail: jkuczynski@muzeum.ostrowmaz.pl
- 3.4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres fizyczny:
Ośrodek Badań nad Totalitaryzmami
ul. Foksal 17
00-372 Warszawa
adres mailowy:
jkuczynski@muzeum.ostrowmaz.pl
oznaczoną napisem:
„Konkurs na opracowanie koncepcji wystawy stałej w Muzeum - Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej”.

4. ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 4.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
- 4.2. Konkurs jest otwartym konkursem realizacyjnym jednoetapowym, na podstawie którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa.
- 4.3. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów, związanych z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz pracy konkursowej .

5. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI

- 5.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail wymienione w pkt. 3 podpunkt 3.4 niniejszego Rozdziału.
- 5.2. Pytania i odpowiedzi dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 5.3. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
- 5.4. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną bądź, w przypadku nie podania jej adresu przez Uczestnika, w formie pisemnej
- 5.5. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów

składania pytań, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.

- 5.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.

6. TERMINY

- 6.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej do dnia 29.11.2017 r. do godz. 17.00 na adres:
Ośrodek Badań nad Totalitaryzmami
ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa
- 6.2. O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni do dnia **1.12.2017r.**
- 6.3. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac na adres e-mail podany w pkt. 3.4. niniejszego Rozdziału do dnia **5.12.2017r.**
Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia 7.12.2017r.
- 6.5. Prace konkursowe należy składać do dnia **15.01.2018 r. do godz. 17.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:
Ośrodek Badań nad Totalitaryzmami
ul. Foksal 17
00-372 Warszawa
czynny w godz. 9-17
- 6.6. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się 22 stycznia **2018 r.**
O miejscu i dacie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem a także poprzez ogłoszenie na stronie Konkursu
- 6.7. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej Organizator informuje Uczestników konkursu odrębnym pismem lub mailem oraz dodatkowo umieści tą informację na stronie <http://www.bip.muzeum.ostrowmaz.pl>
- 6.8. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie informuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej: **<http://www.bip.muzeum.ostrowmaz.pl>**

7. SĄD KONKURSOWY

- 7.1. W skład Sądu konkursowego wchodzi:
1. Maciej Miłobędzki - architekt SARP – Przewodniczący Jury
 2. Magdalena Gawin – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Generalny Konserwator Zabytków, zastępca Przewodniczącego
 3. Jerzy Bauer – Burmistrz miasta Ostrów Mazowiecka
 4. Joanna Mytkowska - dyrektor Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie
 5. Jan Ołdakowski – dyrektor Muzeum Powstania Warszawskiego
 6. Mirosław Nizio – architekt,
 7. Andrzej Pilecki - członek rodziny Pileckich

8. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- 8.1. Udział w konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Organizatora podanych przez Uczestnika konkursu, we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej, danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 8.2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych znajduje się we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Podpisanie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8.3. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i dane osobowe podane przez Uczestnika konkursu będą przetwarzane zgodnie z tą ustawą oraz z tymi aktami wykonawczymi.

ROZDZIAŁ II

CEL, PRZEDMIOT I BUDŻET KONKURSU ORAZ WYTYCZNE DO WYKONANIA PRACY KONKURSOWEJ

1. CELE I ZAKRES KONKURSU

- 1.1. Celem nadrzędnym konkursu jest otrzymanie możliwie najlepszej koncepcji wystawy stałej Muzeum, najlepszej zarówno pod względem artystycznym, plastycznym jak i przedmiotowym tj. odpowiadającym treści scenariusza wystawy i jej zakładanej zawartości merytorycznej.
- 1.2. Celem proceduralnym konkursu jest wyłonienie pracy projektowej, w oparciu o którą będzie można przygotować pełną Dokumentację projektową umożliwiającą realizację Inwestycji. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie uszczegółowienie pracy konkursowej polegające na opracowaniu Dokumentacji projektowej.
- 1.3. Konkurs obejmuje swoim zakresem wnętrza budynku. Koncepcja budynku oraz zagospodarowania terenu objęta jest osobnym projektem wykonywanym obecnie przez BDR Architekci - konsorcjum firm oraz ZKM- ASIS sp. z o.o.

2. PRZEDMIOT I OPIS MIEJSCA KONKURSU

- 2.1. Misja Muzeum
Misją Muzeum – Dom Rodziny Pileckich jest przywracanie zbiorowej pamięci o życiu rtm. Witolda Pileckiego, jego żony Marii – rodowitej ostrowianki oraz upamiętnienie rodziny Witolda i Marii i jej zasług dla Polski. Ponadto zadaniem Muzeum jest

sprawowanie opieki nad dziedzictwem przeszłości Ostrowi Mazowieckiej i regionu, a wokół wartości historycznych integrowanie społeczności lokalnej. Muzeum – Dom Rodziny Pileckich będzie realizować swoją misję poprzez: prowadzenie wystawy stałej, gromadzenie zbiorów i ich naukowe opracowanie, prowadzenie prac badawczych i konserwatorskich, organizację wystaw i wydarzeń kulturalnych oraz działalność edukacyjną, popularyzatorską i wydawniczą z zakresu historii. Poprzez programy edukacyjno-kulturalne i akcje społeczne Muzeum będzie przybliżać pamięć o przeszłości i dziedzictwie Ostrowi Mazowieckiej, skłaniając do refleksji na temat współczesnego świata. Muzeum ma stanowić platformę spotkań i dialogu oraz źródło inspiracji edukacyjno-kulturowych jak również być przestrzenią autorską dla artystów i publiczności.

2.2. Charakterystyka miejsca objętego konkursem

Stała wystawa Muzeum zlokalizowana będzie w historycznym budynku położonym przy ul. Warszawskiej 4, będącym rodzinną siedzibą Marii Pileckiej z d. Ostrowskiej, należącym przed wojną do jej rodziców. Budynek został wybudowany ok. 1901 r., ale z uwagi na zniszczenie Ostrowi w 1944 r., stanowi on jedną z najstarszych ocalałych nieruchomości w mieście. Jest też obecnie jedyną nieruchomością w kraju związaną tak bezpośrednio z postacią Rotmistrza Pileckiego: po ślubie z Marią Ostrowską w 1931 r. przebywał on tu wielokrotnie w latach 30-tych, a w czasie wojny Maria Pilecka wraz z dziećmi schroniła się tu po ucieczce z rodzinnego majątku w Sukurczach na Litwie (dziś już nie istniejącego) pozostając tu do 1949 r.

Budynek pozyskany na cele Muzeum w 2016 r., stanie się jego siedzibą po remoncie (wykonywanym obecnie przez firmę ZKM-ASIS) a także po rozbudowie i adaptacji, których projekt koncepcyjny był przedmiotem konkursu architektonicznego przeprowadzonego w lipcu tego roku. Zwycięski projekt konsorcjum BDR Architekci (zał. nr M.1 do Regulaminu), będący obecnie przedmiotem dalszych prac projektowych stanowi podstawę do opracowania koncepcji wystawy stałej, a także dalszych prac nad wystawą dla autorów nagrodzonej pracy, z którymi Muzeum podpisze umowę projektową.

2.3 Budynek Muzeum

Budynek przeznaczony pod inwestycję składa się z dwóch części: istniejącej i projektowanej.

Istniejący dom jednorodzinny o pow. netto 157,28 m² obejmujący piwnicę, parter i poddasze przeznaczony jest niemal w całości do adaptacji na wystawę stałą Muzeum (wyjątek stanowi małe pomieszczenie techniczne na poddaszu).

Nowoprojektowany pawilon o pow. netto 511,85 m² będzie funkcjonalnym rozszerzeniem i uzupełnieniem budynku istniejącego. Ta część budynku obejmująca podziemie i parter będzie mieścić strefę wejściową z recepcją, salę multimedialną, czytelnię, biuro, zaplecze higieniczno-sanitarne z szatnią i pomieszczenia techniczne. Budynek przewidziany jest do jednoczesnego przebywania w nim 80 osób zwiedzających (liczonych jako 2 wycieczki szkolne po 30 osób + 20 osób indywidualnych).

Obsługę obiektu stanowić ma ok. 6 pracowników, z czego 1-2 osoby to obsługa kasy/sklepiku, 2-3 pracownicy z Działu Edukacji (przewodnicy grup i opieka

merytoryczna wydarzeń kulturalnych), 1 osoba obsługi kawiarni oraz 1 pracownik obsługi szatni.

2.3.1. Komunikacja

Główne wejście do budynku zlokalizowane jest w części rozbudowywanej pod podcieniem kolumnowym w elewacji północno-wschodniej i prowadzi do holu. Hol główny mieści powierzchnię z centralnie umieszczoną ladą informacji z kasą i sklepem muzealnym oraz kawiarnią. Z holu zwiedzający mogą przejść łącznikiem w parterze na wystawę stałą w części istniejącej oraz do sali multimedialnej pawilonu lub do trzonu komunikacji pionowej. Jako główny trzon komunikacji pionowej zaprojektowano w nowej części otwartą klatkę schodową oraz szyb windowy umożliwiające przemieszczanie się między kondygnacją parteru i piwnicy. W części istniejącej zaprojektowano otwartą klatkę zabiegową łączącą parter i poddasze. Układ funkcjonalny budynku zaprojektowany został następująco:

2.3.2. Poziom parteru

W części rozbudowywanej hol połączony jest z salą multimedialną (wielofunkcyjną) poprzez przestrzeń mediateki możliwej do wygrozdzenia przesuwaną ścianką szklaną. Mediateka (czytelnia) to pomieszczenie otwarte na ogród, którego istotnym elementem jest wysoki regał z książkami, funkcjonuje jako czytelnia wydawnictw na miejscu oraz jako dedykowana młodzieży strefa dostępu do laptopów z wyselekcjonowaną tematyką stron internetowych, gier i aplikacji poświęconych historii i kulturze. Pomiedzy mediateką a salą wielofunkcyjną została zaprojektowana kolejna ściana przesuwna pozwalająca na połączenie obu pomieszczeń i tym samym poszerzenie przestrzeni sali. Sala wielofunkcyjna dedykowana jest lekcjom muzealnym ale również może pomieścić okazjonalne wydarzenia tj. nieduże wystawy czasowe, prelekcje z zakresu historii i nauk pokrewnych, pokazy filmowe, spotkania autorskie z twórcami kultury czy nauki. Strefę dostępu służbowego stanowi pokój biurowy i magazyn sali multimedialnej. W części istniejącej całą powierzchnię parteru przeznaczono pod wystawę stałą.

2.3.3. Poziom podziemia

W części rozbudowywanej dolny hol prowadzi do szatni, przy której zlokalizowano również toalety dla odwiedzających. Z holu w drugą stronę prowadzi korytarz wiodący gości na wystawę w części istniejącej. Z holu dostępne jest także wejście służbowe do pomieszczeń technicznych (serwerowni, wentylatorni, kotłowni, przyłącza wody), magazynu i pomieszczenia socjalnego dla pracowników.

2.3.4. Poziom poddasza

W części istniejącej udostępniono część poddasza użytkowego na wystawę dostępną z otwartej klatki zabiegowej. Strefę dostępu służbowego stanowi pomieszczenie techniczne (wentylatornia) oraz mała toaleta.

3. WYTYCZNE DO WYKONANIA PRACY KONKURSOWEJ

3.1. Grupa docelowa odbiorców Muzeum

Z uwagi na unikalność tematu wystawy, jako jedynej w Polsce poświęconej tytułowemu postaciom Muzeum, ma ono w podstawowym wymiarze zasięg ogólnopolski.

Dopełnieniem tematycznym jest również historia ziemi ostrowskiej co w tym zakresie definiuje je również jako muzeum lokalne.

Stąd pod względem geograficznym dwie docelowe grupy odbiorców to turyści z całej Polski ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy i Białegostoku (z uwagi na bliski zasięg komunikacyjny, zwłaszcza po skończeniu trasy S8) a także mieszkańcy Ostrowi Mazowieckiej i powiatu ostrowskiego oraz pobliskich miast powiatowych: Ostrołęki, Łomży, Zambrowa i Wyszkowa. Osobną grupą chętnie widzianą w Muzeum będą stanowić wycieczki z Izraela odwiedzające miejsca pamięci Holocaustu (tj. pobliskie Muzeum Walki i Męczeństwa w Treblince).

Pod kątem struktury wiekowej i społecznej główną grupę zwiedzających mają stanowić wycieczki szkolne (w wieku 14-19 lat) oraz rodziny z dziećmi (głównie w czasie weekendów i wakacji) i na co dzień - osoby indywidualne zainteresowane losami Witolda Pileckiego i historią II wojny światowej.

3.2. Tematyka i wstępny podział planowanej wystawy stałej

Postać Rotmistrza Pileckiego jako świadka i uczestnika doniosłych wydarzeń w XX-wiecznej historii Polski daje zarazem, poprzez cechy jego charakteru, wybitne świadectwo cnót publicznych i osobistych – ofiarności, postawy służby i zaangażowania, odwagi i poświęcenia – aż do własnego życia włącznie. To postać, która poprzez właściwe pokazanie kontekstu rodzinnego, wychowania i działalności cywilnej może stanowić żywy i inspirujący wzór patriotyzmu dla obecnych i przyszłych pokoleń Polaków. Pokazanie powyższej problematyki stanowić będzie zasadniczą treść wystawy stałej muzeum. Problematyka wystawy podzielona jest na zasadnicze wątki:

1. Życie rotmistrza Pileckiego – od narodzin w Ołońcu, poprzez młodość, harcerstwo do udziału w I wojnie światowej. Później udział w wojnie 1920 roku, studia i prowadzenie gospodarstwa.
2. Poznanie Marii Ostrowskiej, nauczycielki. Narzeczeństwo, ślub, dom rodzinny Marii w Ostrowi Mazowieckiej na ul. Warszawskiej 4.
3. Historia Ostrowi Mazowieckiej od założenia do lat 30. XX wieku.
4. Komorowo, 18 Pułk Artylerii, Szkoła Podchorążych Piechoty. Znane postaci II RP.
5. Witold i Maria Pileccy w czasie II wojny światowej. Konspiracja. Auschwitz. Maria Pilecka w Ostrowi. Powstanie Warszawskie. Raport Witolda Pileckiego.
6. Ostrów w czasie II wojny światowej. Okupacja. Terror wobec mieszkańców, eksterminacja Żydów. Konspiracja, partyzantka, „Opocznik”. Zniszczenie miasta. Walka powojenna - Żołnierze wyklęci.
7. Proces, śmierć Witolda Pileckiego
8. Powojenne losy Marii Pileckiej, działalność społeczna
9. Współczesna Ostrów Mazowiecka
10. Współczesne formy pamięci o Rotmistrzu Pileckim – Witold Pilecki dzisiaj

Szczegółowy scenariusz wystawy stanowi zał. M3 do Regulaminu konkursu.

3.3. Powierzchnie i wytyczne architektoniczne dot. wystawy stałej

3.3.1 Wystawa stała obejmuje pomieszczenia o następujących powierzchniach:

parter – część istniejąca	65,02 m ²
podziemie – część istniejąca	68,47 m ²
poddasze – część istniejąca	16,33 m ²
podziemie w łączniku – część projektowana	13,92 m ²
podziemie przy holu – część projektowana	67,09 m ²

3.3.2 Wytyczne dla układu przestrzennego

- Wystawa stała i jej elementy uzupełniające takie jak identyfikacja wizualna, mogą zawierać się jedynie na polach oznaczonych na rysunkach załącznika M.2 do Regulaminu
- Parter i podziemie budynku zachowuje obecnie oryginalny układ pomieszczeń wewnętrznych, które Zamawiający planuje zachować.
- Poddasze uzyskuje z kolei nieco inny niż zastany, podział na dwie części: techniczną (zamkniętą), zajętą przez wentylatornię oraz wystawową otwartą - do wykorzystania na ekspozycję stałą.
- Uzupełnieniem do układu przestrzennego będą nowe schody z parteru na poddasze, wcześniej znajdujące się w wyburzonej przybudówce do budynku.
- Z uwagi na historyczny charakter budynku a także na niewielki rozmiar pomieszczeń nie jest dopuszczalne tworzenie podziału na nowe pomieszczenia, zmieniającego układ przestrzenny budynku. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie podziałów ściankami wystawowymi lub innymi elementami do ok. $\frac{3}{4}$ wysokości pomieszczeń, ale w sposób nie zakłócający działania instalacji technicznych budynku.
- Konstrukcja budynku nie podlega zasadniczo zmianom. Zamawiający dopuszcza za to rekonstrukcję brakujących fragmentów drewnianej konstrukcji w wystawowej części poddasza (jako atrapy), jeśli Uczestnik uzna to za stosowne w swojej koncepcji wnętrza. Rekonstrukcję można wykonać w oparciu o archiwalną inwentaryzację budynku (zał. nr M.8 do Regulaminu).

3.3.3 Wytyczne dla wykończeń i instalacji

- Projekt remontu części istniejącej zakłada możliwie maksymalne przywrócenie stanu oryginalnego budynku w zakresie jego detali i wykończeń – dotyczy to zwłaszcza stolarki drzwi i okien a także wnęk ściennych i posadzek; stąd wyklucza się ich wymianę, oklejanie lub zmiany kolorystyki, nie dotyczy to studzienek okiennych w podziemiu, które można poddawać dowolnej aranżacji
- Z uwagi na wymogi techniczne i prawne oraz konserwatorski zabieg pozostawienia oryginalnych okładzin ścian zewnętrznych, ściany te w nadziemiu będą ocieplone od środka. Powoduje to iż wewnętrzna powierzchnia ścian obwodowych budynku może być obciążana tylko lekkimi elementami wystawy, elementy cięższe należy przewidywać jako stojące (parter i poddasze) lub ew. podwieszane do stropu (parter).
- Powyższa zasada nie dotyczy podziemia części istniejącej, gdzie izolacja termiczna znajduje się na zewnątrz, po stronie gruntu. Tu z kolei możliwe jest odsłonięcie muru ceglanego poprzez połaciowe odkucia tynku, jeśli Uczestnik uzna to za stosowne w koncepcji wnętrza i wystawy. Z uwagi na konieczność wzmocnienia ścian są one w pewnych odstępach wzmocnione stalowymi trzpieniami dzielącymi powierzchnię cegły na osobne pola, stąd odkucia te nie są wskazane na całości ścian

- Możliwe są zmiany koloru ścian i sufitów lub ich obklejanie elementami plastycznymi bądź napisami, nie jest z kolei dopuszczalne wyklejanie lub zasłanianie, szyb i otworów okiennych elementami wystawy, chyba że wyjątkowo jest to uzasadnione specjalnymi względami projektowymi (wówczas tylko od strony pñ.-wsch.)
- W pomieszczeniu parteru przewidziano przeszklony fragment posadzki umożliwiający wgląd do kondygnacji piwnicy – do wykorzystania wg uznania Uczestników konkursu
- Projektując wystawę stałą należy brać pod uwagę widoczne elementy układu instalacji technicznych budynku tj. sanitarnych i elektrycznych, silno- i słaboprądowych pokazane na rysunkach załącznika M.1 do Regulaminu.
- Zabrania się ingerowania w w/w instalacje budynku tj. zaklejania i szczelnego zastawiania elementów takich jak grzejniki, kratki wentylacji nawiewu i wywiewu itp.

3.4. Wytyczne szczegółowe dot. wystawy stałej

- 3.4.1. Koncepcję aranżacji plastycznej należy wykonać w oparciu o załączony do niniejszego Regulaminu Scenariusz wystawy (załącznik nr M.3 do Regulaminu) i zagadnienia wybranych grup tematycznych (załącznik nr M.4 do Regulaminu).
- 3.4.2. Od Uczestników wymagane jest zaproponowanie plastycznej koncepcji wystawy, która w sposób integralny połączy różnego rodzaju eksponaty materialne, wizualne prezentacje tradycyjne i cyfrowe oraz emisje dźwiękowe w jedną spójną całość, tworzącą opowieść o Witoldzie i Marii Pileckich w jej konkretnym kontekście historycznym. Materiały do opracowania zawarte są w zał. nr M.5 do Regulaminu.
- 3.4.3. Podstawowym założeniem scenariusza (wg pkt 3.2) jest chronologiczne ułożenie poszczególnych zagadnień wynikające z biograficznego charakteru wystawy. To, w połączeniu z prostym, amfiladowym układem pomieszczeń powoduje iż Zamawiający oczekuje czytelnego, linearnego układu ekspozycji, która swoją strukturę poszczególnych elementów poprowadzi widza przez poszczególne pomieszczenia wystawy.
- 3.4.4. Oczekiwanie takie dotyczy również plastycznej formy prezentacji, która nie powinna dominować nad treścią wystawy a raczej wspomagać jej odczytanie, oddziałując w zniuansowany sposób na emocje i doznania widzów. Dla Zamawiającego istotne jest aby rozwiązania wystawiennicze nie zatępiły jej głównego wątku i nie przyćmiły pokazywanych eksponatów a koncepcja aranżacji plastycznej skupiła uwagę zwiedzających na tematyce prezentacji.
- 3.4.5. Oczekiwaniem Zamawiającego jest aby projekt wystawy nie nadużywał nadmiernej ilości multimediiów w prezentacji tematu. Zasadnicza narracja wystawy powinna być w miarę możliwości prowadzona klasycznymi środkami z naciskiem na plastyczne wydobywanie/podkreślenie artefaktów muzealnych. Multimedia powinny zaś dopełniać ekspozycję o pogłębione wątki tematyczne oraz elementy typowe dla form multimedialnych tj. hologramy, wirtualne spacer, wizualizacje 3D i emisje filmów oraz dźwięku (ew. o wersji językowej, patrz pkt 3.4.7).

- 3.4.6. Trzy zachowane elementy wyposażenia domu (biurko, kredens i zegar – patrz załącznik nr M.5 do Regulaminu) umożliwiają rekonstrukcję fragmentu tego wnętrza lub inny zabieg o charakterze scenograficznym oczekiwane przez Zamawiającego. Inne zabiegi scenograficzne możliwe są w oparciu o relacje dokumentalne z życia rodziny Pileckich¹
- 3.4.7. Prezentację wystawy należy przewidzieć w 3 językach tj.: polskim, angielskim i rosyjskim (przy czym jeśli Uczestnik uzna za niemożliwe (z uwagi na ograniczenie powierzchni) umieszczenie trzech wersji językowych, możliwe jest umieszczenie trzeciego i drugiego w przestrzeni cyfrowej (odczyt dźwiękowy lub ekranowy).
- 3.4.8. Wymagane jest wprowadzenie elementów umożliwiających zwiedzanie ekspozycji przez osoby starsze, niedowidzące, niewidome i niedosłyszące tj.:
- interface cyfrowy z opcją powiększenia liter i zwiększenia kontrastu liter, propozycje analogicznego polepszenia czytelności dla tekstów prezentowanych tradycyjnie
 - napisy drukiem wypukłym Braille'a
 - pętla indukcyjna w obrębie ekspozycji
- Wymagany jest także dostęp do przycisków i ekranów dotykowych wystawy na wysokości umożliwiającej posługiwanie się nimi przez osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich.
- 3.4.9. Zamawiający oczekuje od Uczestników, aby koncepcja zawierała propozycję strategii prezentacji treści wystawy w odniesieniu do wskazanych w pkt. 3.1 zróżnicowanych grup docelowych odbiorców.
- 3.4.10. Jeśli Uczestnik uzna to za stosowne, możliwe jest zaproponowanie koncepcji systemu informacji wizualnej wystawy. Z uwagi na fakt iż całościowy system informacji wizualnej opracuje Projektant budynku, na późniejszym etapie opracowania Dokumentacji Uczestnik będzie zobowiązany do koordynacji rozwiązań systemu z Projektantem budynku.
- 3.4.11. Z uwagi na charakter Muzeum będącego w fazie organizacji zbiorów, szczegółowe opracowanie wszystkich zagadnień wystawy będzie realizowane na etapie sporządzania Dokumentacji projektowej ekspozycji w konsultacji z Zamawiającym i wg Jego wytycznych. Zamawiający dostarczy Projektantowi wszystkie informacje o eksponatach i materiałach archiwalnych oraz będzie pełnił nadzór merytoryczny nad projektem wystawy.

4. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE DO REGULAMINU STANOWIĄCE MATERIAŁY DO KONKURSU

- Załącznik nr M.1 – Wielobranżowy projekt koncepcyjny budynku
Załącznik nr M.2 – Wytyczne z projektu architektury budynku dla wystawy stałej
Załącznik nr M.3 – Scenariusz / konspekt wystawy stałej
Załącznik nr M.4 – Zagadnienia dla czterech wybranych grup tematycznych
Załącznik nr M.5 – Materiał fotograficzny zasobów muzealnych

¹ Np. „Pilecki Śladami mojego Taty” Znak Horyzont Kraków 2015

Załącznik nr M.6 – Dokumentacja zdjęciowa budynku istniejącego

Załącznik nr M.7 – Model 3D budynku Muzeum

Załącznik nr M.8 – Inwentaryzacja budynku

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ICH ZAKRES

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie powinien przekroczyć kwoty 1 900 000 zł (słownie: milion dziewięćset tysięcy złotych brutto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac budowlanych Załącznik nr 6 do Regulaminu.

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VII, PUNKT 3

Organizator zakłada, że planowany koszt zamówienia opracowań i usług o których mowa w Rozdziale VII, punkt 3, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał I Nagrodę, nie powinien przekroczyć kwoty **120 000 PLN brutto** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy PLN 00/100 brutto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został opisany w Rozdziale VII, punkt 3.i 4. Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i spełni wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

Każdy uczestnik może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Złożeniem wniosku jest także dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału w konkursie. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu

- 1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:
- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
 - wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.
- Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.
- Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich.
- 1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.
- 1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie. Pełnomocnictwo musi być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
- 1.5. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
- 1) osoba fizyczna,
 - 2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,
 - 3) Pełnomocnik Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Pełnomocnik Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

- 2.1. Każdy Uczestnik konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie, w tym także każdy z uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Ustawy (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie). Powyższy wymóg nie podlegania wykluczeniu z konkursu dotyczy każdego z Uczestników wspólnie biorącego udział w konkursie.
- 2.2. W przypadku każdego Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz jako potencjalnie podejmujących czynności w postępowaniu pokonkursowym nie

mogą zachodzić okoliczności o których mowa art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) w stosunku do członków Sądu konkursowego - zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie (załącznik F.1 do Regulaminu Konkursu).

- 2.3. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić następujące warunki tj:
- a) posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 3 Regulaminu;
 - b) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 3 Regulaminu;
 - c) być w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 3 Regulaminu.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

- 2.4. W zakresie warunków wymienionych w pkt. 2.3. niniejszego rozdziału Organizator wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, iż:
- 1. dysponuje co najmniej jedną osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego
 - 2. dysponuje co najmniej jedną osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej, legitymującą się dyplomem studiów wyższych magisterskich na jednym z następujących kierunków: Architektura, Architektura Wnętrz, Wzornictwo Przemysłowe, Scenografia lub innych o analogicznym zakresie studiów,
 - 3. dysponuje co najmniej jedną osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego

- która to jedna z wyżej wymienionych osób wykonała w okresie 5 lat przed ogłoszeniem konkursu co najmniej jeden zrealizowany projekt wystawy stałej z nadzorem autorskim nad jej realizacją w Muzeum lub innej instytucji zajmującej się wystawiennictwem o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł z podatkiem VAT. Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane w punkcie 2.3 i 2.4 uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony. Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 2.5. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest także do posiadania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 25.000 (dwadzieścia pięć tysięcy) euro.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE ORAZ WYMAGANE OŚWIADCZENIA I

DOKUMENTY

3.1. W celu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:

a) **Wypełniony formularz wniosku** o dopuszczenie sporządzony wg **Załącznika nr F.1** do Regulaminu.

b) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument (jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika) potwierdzający prawo do reprezentacji podmiotu przystępującego do konkursu przez osobę/osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu. Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

c) **Dokument pełnomocnictwa** - w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność. Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr F.2** do Regulaminu,

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie - **Załączniku nr F.3** do Regulaminu.

d) **Referencje** należytego wykonania prac o których mowa w pkt. 2.4. potwierdzeniem przez zleceniodawcę iż przedmiotowe prace zostały wykonane należycie.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa:

- w punkcie 3.1.a) i 3.1.c) należy przedstawić w formie oryginału,

- w punkcie 3.1.b) oraz w punkcie 3.1.d) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu.

3.2 Uczestnik konkursu, który zostanie nagrodzony I nagrodą przed zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz wypłatą nagrody zostanie wezwany na podstawie art. 26 ust. 2f Ustawy do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w Konkursie:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24, ust.5, pkt 1 ustawy;

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

h) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

i) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

j) w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych podmiotów, o których mowa w art. 22a Ustawy, Uczestnik konkursu powinien również złożyć:

- Dokumenty, o których mowa w lit. k), dotyczące podmiotu, na zasoby którego Uczestnik konkursu powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie

• Dokumenty, o których mowa w lit. a)-i), dotyczące podmiotu, na zasoby którego Uczestnik konkursu powołuje się w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu.

k) wykazu osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia tj. wchodzących w skład zespołu projektowego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

l) W przypadku Uczestnika konkursu, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionego w:

• – lit: a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy. Dokumenty powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

• lit. b-d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

m) Jeżeli w kraju w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. l) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis lit. l) tiret pierwsze zdanie drugie oraz tiret drugie lit aa) zdanie drugie stosuje się.

n) Uczestnik konkursu mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a), składa dokument, o którym mowa w lit. l) tiret pierwsze w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania

ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis lit. l) tiret pierwsze zdanie drugie stosuje się.

o) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 25.000 (dwadzieścia pięć tysięcy) euro.

- 3.6. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 3.7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE Koncepcji wystawy stałej w Muzeum-Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej.

a następnie złożyć osobiście lub przesłać kurierem lub pocztą na adres:

**Ośrodek Badań nad Totalitaryzmami
ul. Foksal 17
00-372 Warszawa**

- 3.8. Termin składania Wniosków upływa dnia **29.11.2017r.** o godzinie 17.00

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków dokona otwarcia złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokona ich zbadania pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień do wniosków oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.
Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **1.12.2017r.**

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE NIEJAWNE

- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU”.
- 5.2. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w art. 26 Ustawy należy złożyć je w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierać oznaczenie „UZUPEŁNIENIE”.
- 5.3. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:
 - a. oznaczyć te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”
 - b. dołączyć odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.
 - c. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.4. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Pracę konkursową powinno cechować:
 - funkcjonalność układu wystawy i spójność przyjętej koncepcji plastycznej,
 - wartość merytoryczno-programowa przyjętych rozwiązań,
 - realność przyjętych rozwiązań w odniesieniu do Budżetu Inwestycji.Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

- 2.1. Praca konkursowa musi składać się z:
- a) części graficznej
 - b) części opisowej
 - c) zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną
 - d) zamkniętej koperty z płytą CD
- 2.2. **Część graficzna** – plansze – 2 (max.3) plansze 100x70 cm w układzie pionowym naklejone na sztywny, lekki podkład. Część graficzna (plansze) musi zawierać:
- a) Schematyczną koncepcję rozmieszczenia wszystkich zagadnień i tematów wystawy (wg Załącznika nr M.4 do Regulaminu) na zadanej powierzchni wraz z wyznaczeniem ścieżki zwiedzania oraz lokalizacji innych funkcji towarzyszących ekspozycji (kasa, sala wielofunkcyjna, szatnie, sanitariaty itp.) – bez skali, rzut lub aksonometria.
 - b) Rzuty pomieszczeń obejmujące cztery wybrane grupy tematyczne ze wszystkimi elementami ekspozycji i aranżacji wnętrz – skala 1:50/1:100.
 - c) Rozwinięcia ścian przedstawiające elementy ekspozycji i aranżacji wnętrz odpowiadające rzutom, w zakresie wystarczającym do zobrazowania proponowanej koncepcji wystawy, skala 1:50/1:100.
 - d) Min. 3 wizualizacje ekspozycji i aranżacji wnętrz, możliwie różnorodne pokazujące rodzaje wnętrz muzealnych. - bez skali.
 - e) Wybrane elementy charakterystyczne ekspozycji i aranżacji wnętrz w formie detalu projektowego (widoki, aksonometrie, wizualizacje itp.) - skala do wyboru
 - f) Ewentualne inne rysunki płaskie, schematy, przekroje, wizualizacje niezbędne do pełnego przedstawienia zaproponowanej idei i rozwiązań projektu.
- 2.3. **Część opisowa - Zeszyt w formacie A4 w 3 egzemplarzach zawierający:**
Część opisową:
- a) maksymalnie 5 stron opisu zawierającego w szczególności informacje dotyczące:
 - zasadniczych idei prezentowanej koncepcji ,
 - użytych rozwiązań materiałowych i technologicznych
 - innych elementów projektu trudnych do pokazania na rysunkach
 - b) zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej (papier 100g/m²),
 - c) tabelę bilansu powierzchni,
 - d) informację o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr F.6 do Regulaminu
- 2.4. **Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną**
Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr F.5 do Regulaminu**.
- 2.5. **Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.**
Koperta musi zawierać płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (część graficzną i część opisową) w wersji elektronicznej w formatach:
dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.psd) w rozdzielczości 300 dpi.
dla tekstu (*.pdf).

dla tabeli zał. nr 9 (*.xls/x)

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.

- 2.6.** Prace konkursowe należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą** o wysokości ok. **1 cm** umieszczoną w prawym górnym rogu plansz i kopert.

Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

- a) część graficzna - plansze,
 - b) część opisowa – zeszyt (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),
 - c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,
 - d) zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
 - d) opakowanie pracy konkursowej.
- identyfikacyjną .

- 2.7.** Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

- 2.8.** Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1.** Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.01.2018 r. do godziny 17.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik F.4 do Regulaminu**) na adres:

Ośrodek Badań nad Totalitaryzmami
ul. Foksal 17
00-372 Warszawa

- 3.2.** Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

PRACA KONKURSOWA NA OPRACOWANIE KONSEPCJI WYSTAWY STAŁEJ W MUZEUM - DOM RODZINY PILECKICH W OSTROWI MAZOWIECKIEJ.
oraz oznakowane liczbą rozpoznawczą wg pkt. IV. 2.6.

- 3.3.** Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie 3.1.

W takim wypadku należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia (**Załącznik F.4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.4.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez

- Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.6. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na swój koszt.
- 3.7. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.
- W szczególności Sąd konkursowy:
- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania części lub wszystkich nagród, gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
 - b) sporządza protokół z przebiegu prac Sądu zawierający listę prac konkursowych, ich ranking, uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, uwagi członków Sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami pokonkursowymi dla pracy, która uzyskała I nagrodę lub przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu,
 - c) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów:
- a) Zgodność prezentowanej koncepcji ze scenariuszem i wytycznymi do projektu wystawy – 3 pkt
 - b) Walory estetyczne, kompozycyjne i przestrzenne projektu, oryginalność rozwiązań projektowych w odniesieniu do tematyki wystawy - 5 pkt
 - c) Realność finansowa rozwiązań - 2 pkt

- 2.2. Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach nad wyborem najlepszej pracy konkursowej pulą max. 10 pkt przyznawanej oceny dla każdej pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może nie przyznać swojego głosu i punktacji danej pracy konkursowej. Do dalszej oceny nie przechodzą prace które uzyskały 0 głosów (0 punktów). Za najlepszą pracę konkursową zostanie uznana ta, która otrzymała największą liczbę punktów w głosowaniu ostatecznym.
- 2.3. Warunkiem otrzymania nagród oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest zdobycie przynajmniej 60% łącznej punktacji oceny sędziów w ostatecznym głosowaniu Sądu konkursowego.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz wyróżnienia. Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi 45 000 zł (czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) brutto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub/i wyróżnionych. Jednocześnie, Zamawiający zastrzega, iż Sąd konkursowy ma prawo podjąć decyzję o odstąpieniu od przyznania części lub wszystkich nagród, gdy przedstawione prace nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie.
- 1.2. Organizator przyrzeka przyznanie następujących nagród (I ÷ III):
- I NAGRODA**
- kwota pieniężna w wysokości nie niższej niż 15 000 zł brutto
 - zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2
- II NAGRODA**
- kwota pieniężna w wysokości nie niższej niż 12 000 zł brutto
- III NAGRODA**
- kwota pieniężna w wysokości nie niższej niż 8 000 zł brutto
- 1.3. Propozycję przyznania określonych nagród i wyróżnień przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik Zamawiającego.
- 1.4. Sąd konkursowy ma prawo do zaproponowania innego podziału nagród z zastrzeżeniem pkt. 1.2 niniejszego rozdziału, z tym, że cała kwota przeznaczona na nagrody nie będzie zmniejszona i zostanie rozdysponowana w ramach nagród lub/i wyróżnień.
- 1.5. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.6. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, na koszt uczestnika. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia wniosku w formie pisemnej. W odpowiedzi Organizator wskaże miejsce i termin przekazania pracy konkursowej.

- 1.7. Przyznane Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub kasacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 1.8. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej dla pracy konkursowej (Załącznik nr F.5 do Regulaminu).
- 1.9. W przypadku, gdy zostanie przyznana I nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 3, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub kasacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **22 stycznia 2018 r.** O miejscu i dacie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem a także poprzez ogłoszenie na stronie Konkursu.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie numeru umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
- praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie, wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone i uznane za nieważne. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. powyżej oraz sytuacja, w której nie zostaną złożone dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.5. dotyczyć będzie Uczestnika konkursu którego praca konkursowa uznana została za najlepszą a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego wezwać do złożenia dokumentów oraz oświadczeń o których mowa w Rozdziale III pkt 3.8 i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.

- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej: <http://www.bip.muzeum.ostrowmaz.pl>
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ORGANIZATORA

- 1.1. Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki konkursu:
 - 1 . Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa otrzymała pierwszą nagrodę zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 3.
 - 2 . Pozostałe prace konkursowe zostaną wykorzystane zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII, punkt 2.1. do 2.3.

2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ ORGANIZATORA, W TYM POŁA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PRACY KONKURSOWEJ, KTÓRA OTRZYMAŁA I NAGRODĘ

- 2.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 2.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczania, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego.

Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu, prezentacji wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.
- 2.3. Ustalenia pkt. 2.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

- 2.4. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 3, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej na następujących polach eksploatacji:
- a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
 - g. sporządzenie wersji obcojęzycznych,
 - h. wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z budową, przebudową, remontem siedziby Zamawiającego,
 - i. dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem .
 - j. wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionych zgodnie z lit. i) powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części siedziby Zamawiającego oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.
- 2.5. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.
- 2.6. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 3, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.7. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Zob. punkt 4.1.
- 2.8. Przed wypłatą nagrody I oraz zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnik konkursu złoży dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.5. potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 2.9. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy wykonywaniu opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2 uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu

konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.

- 2.10. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2 w razie wystąpienia jakakolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy.
- 2.11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. ZAKRES I TERMIN WYKONANIA OPRACOWAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Realizacja Inwestycji, przeprowadzonej na podstawie Dokumentacji projektowej, musi zakończyć się do końca I kwartału 2019 r.
- 3.2. Kolejne fazy dokumentacji projektowej będą musiały być wykonane w następujących zakresach:
 - 3.2.1. Pokonkursowa koncepcja wielobranżowa obejmująca:
 - szczegółową koncepcję plastyczno-przestrzenną pomieszczeń ekspozycyjnych w oparciu o pełen scenariusz wystawy Muzeum – Dom Rodziny Pileckich oraz wytyczne pokonkursowe zawierającą rozwiązania scenograficzne, wnętrzarskie i architektoniczne w budynku, wyposażenie meblowe i technologiczne (multimedialne) wystawy wraz z wielobranżowym opisem i kosztorysem szacunkowym wystawy
 - 3.2.2. Projekt wykonawczy zawierający:
 - projekty graficzne wszystkich elementów wystawy, w tym wizualizacje, modele i symulacje komputerowe stanowiące zawartość multimedialnych
 - dyspozycje w zakresie kolorystyki i rozwiązań materiałowych,
 - rysunki wykonawcze detali architektonicznych, wnętrzarskich i scenograficznych oraz elementów stałego wyposażenia,
 - opisy, rysunki i wykazy projektowanego sprzętu i umeblowania ruchomego,
 - specyfikacje techniczne i zestawienia wyposażenia multimedialnego wystawy,
 - projekty branżowe elektryczne, sieci LAN, oprogramowania i sterowania multimedialnych,
 - wytyczne dla branż projektu wykonawczego budynku,
 - przedmiar robót,
 - kosztorys inwestorski ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
 - Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- 3.3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - aktualizacja wystawy o elementy będące przedmiotem jej bieżącej aktualizacji i organizowania zbiorów w zakresie określonym umową (zał. F.7)
 - koordynacja wykonywanych projektów z Projektantem budynku
 - uzyskanie ewentualnych wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, opinii i zatwierdzeń,
- 3.4. Dokumentacja (we wszystkich egzemplarzach) powinna być:

- czytelna i wykonana w języku polskim,
- zgodna z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną,
- spójna i skoordynowana we wszystkich branżach i zawierać protokół koordynacji międzybranżowej podpisany przez wszystkich projektantów branżowych
- podpisana przez projektantów, w tym zwłaszcza posiadających wymagane uprawnienia,
- opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, produkcji, dostawy i montażu elementów wystawy stałej Muzeum.

- 3.5. Ostateczny termin wykonania powyższych opracowań (pełnej dokumentacji projektowej) Organizator przewiduje do połowy roku 2018.
- 3.6. Do zadań Uczestnika konkursu w ramach wynagrodzenia będzie należało także sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonania i odbioru robót budowlanych polegających na rewaloryzacji i rozbudowie Muzeum, wykonanych w oparciu o Dokumentację do czasu oddania przedmiotowego budynku do użytkowania.

4. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 4.1. Istotne postanowienia umowy z Uczestnikiem konkursu został zawarty w Załączniku nr F.7 do Regulaminu.

5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 5.1. Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą.

6. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU.

- 6.1. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie lub prac konkursowych, zmodyfikować treść ustaleń niniejszego Regulaminu.
- 6.2. Dokonane przez Organizatora zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu. Odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu należy traktować jako zamiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu konkursu.
- 6.3. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie przekazana wszystkim Uczestnikom konkursu, którzy uczestniczą w konkursie w chwili dokonania zmiany (to jest: złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub zostali zaproszeni do składania prac konkursowych).
- 6.4. Organizator będzie przekazywał informacje o zmianach treści Regulaminu pisemnie,

lub pocztą elektroniczną oraz zostaną one zamieszczone na stronie internetowej
Organizatora: <http://www.bip.muzeum.ostrowmaz.pl>

ROZDZIAŁ VIII

ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO REGULAMINU KONKURSU

Załącznik nr F.1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Załącznik nr F.2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

Załącznik nr F.3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Załącznik nr F.4 - Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.

Załącznik nr F.5 - Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej.

Załącznik nr F.6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2 Regulaminu.

Załącznik nr F.7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej