
REGULAMIN KONKURSU

jednoetapowego, realizacyjnego
na opracowanie koncepcji siedziby

MUZEUM - DOMU RODZINY PILECKICH W OSTROWI MAZOWIECKIEJ.



ORGANIZATOR:

MUZEUM-DOM RODZINY PILECKICH (w organizacji)
ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka

Warszawa, kwiecień 2017

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. DEFINICJE

Wyrażenia i skróty używane w regulaminie oznaczają:

„**Konkurs**” - należy przez to rozumieć konkurs prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

„**Regulamin**” - należy przez to rozumieć Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji siedziby Muzeum-Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej.

„**Organizator**” **zwany też „Zamawiającym”** – Muzeum-Dom Rodziny Pileckich (w organizacji)

„**Uczestnik**” **lub „Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu;

„**Ustawa**” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

„**Kierownik zamawiającego**” - należy przez to rozumieć osobę p.o. dyrektora Muzeum

„**Zamówienie z wolnej ręki**” - należy przez to rozumieć tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

„**Sąd konkursowy**” - należy przez to rozumieć zespół powołany przez Zamawiającego do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej i nagrodzonych prac konkursowych.

„**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w Rozdziale VII punkt 3 Regulaminu.

„**Zakres opracowania konkursowego**” – Należy przez to rozumieć zakres opisany w Rozdziale II, pkt. 4. Regulaminu konkursu.

„**Koncepcja architektoniczna**” – rysunkowe oraz tekstowe przedstawienie wizji architektonicznej, założeń dla niej przyjętych oraz rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych.

„**Koncepcja wielobranżowa**” – określenie wstępnych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„**Projekt budowlany**” – „projekt budowlany” w rozumieniu art. 34 i 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2013 poz.1409 ze zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2012 poz.462 ze zm.),

„**Projekt wykonawczy**” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez

wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013r. poz. 907,984 i 1047),
„**Dokumentacja projektowa**” – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji ww. robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

2. PODSTAWA PRAWNA I KLASYFIKACJA KONKURSU

- 2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie:
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej Prawem zamówień publicznych lub ustawą Pzp,
 - ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
- 2.2 Wartość konkursu jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.)
- 2.3. Klasyfikacja wg CPV
Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71420000-8 - architektoniczne usługi zagospodarowania terenu;
 - 71221000-3 - usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
 - 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

3. DANE ORGANIZATORA KONKURSU

- 3.1. Organizatorem konkursu, zwanym inaczej Zamawiającym jest:
Muzeum-Dom Rodziny Pileckich (w organizacji)
ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka
Adres do korespondencji: ul. 3 Maja 66, 07-300 Ostrów Mazowiecka
NIP: 7591744290
- 3.2. Czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego wykonuje:
Pani Dorota Socik – p.o. Dyrektor Muzeum-Dom Rodziny Pileckich (w organizacji)

- 3.3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:
Sekretarz Sądu Konkursowego: Pan Jan Kucza-Kuczyński
tel. kom.: +48 609 544 919, e-mail: jkuczynski@muzeum.ostrowmaz.pl
- 3.4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres fizyczny:
Ośrodek Badań nad Totalitaryzmami
ul. Foksal 17
00-372 Warszawa
adres mailowy:
jkuczynski@muzeum.ostrowmaz.pl
oznaczoną napisem:
„Konkurs na opracowanie koncepcji siedziby Muzeum-Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej”.

4. ZASADY OGÓLNE KONKURSU

- 4.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
- 4.2. Konkurs jest otwartym konkursem realizacyjnym jednoetapowym, na podstawie którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa.
- 4.3. **Konkurs prowadzony jest w języku polskim.** Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów, związanych z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz pracy konkursowej .

5. ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI

- 5.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie lub pocztą elektroniczną do Organizatora konkursu o wyjaśnienie postanowień Regulaminu na adres i e-mail wymienione w pkt. 3 podpunkt 3.4 niniejszego Rozdziału.
- 5.2. Pytania i odpowiedzi dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 5.3. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
- 5.4. Organizator będzie przekazywał wyjaśnienia oraz informacje pocztą elektroniczną bądź, w przypadku nie podania jej adresu przez Uczestnika, w formie pisemnej
- 5.5. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 6 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo

- pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 5.6. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.

6. TERMINY

- 6.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej do dnia **10.05.2017 r.** do godz. 17.00 na adres:
Ośrodek Badań nad Totalitaryzmami
ul. Foksal 17
00-372 Warszawa
- 6.2. O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni do dnia **19.05.2017r.**
- 6.3. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac na adres e-mail podany w pkt. 3.4. niniejszego Rozdziału do dnia **26.05.2017r.** Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia 29.05.2017r.
- 6.4. Wizja lokalna terenu odbędzie się w dniach **24.05.2017r.** oraz **25.05.2017r.** w godz. 11.00 i 12.00. Uczestnicy konkursu, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa do dnia 23.05.2017r. na adres e-mail podany w pkt. 3.4. niniejszego Rozdziału wraz z określeniem, w którym dniu będą uczestniczyć w wizji lokalnej.
- 6.5. Prace konkursowe należy składać do dnia **30.06.2017r. od godz. 9.00 do godz. 17.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:
Ośrodek Badań nad Totalitaryzmami
ul. Foksal 17
00-372 Warszawa
- 6.6. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się na początku lipca **2017 r.**
O miejscu i dacie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem a także poprzez ogłoszenie na stronie Konkursu
- 6.7. O miejscu i dacie wystawy pokonkursowej Organizator informuje Uczestników konkursu odrębnym pismem lub mailem oraz dodatkowo umieści tą informację na stronie <http://www.bip.muzeum.ostrowmaz.pl>
- 6.8. Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie informuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej: **<http://www.bip.muzeum.ostrowmaz.pl>**

7. SĄD KONKURSOWY

- 7.1. W skład Sądu konkursowego wchodzi:
1. Maciej Miłobędzki - architekt SARP – Przewodniczący Jury
 2. Magdalena Gawin – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Generalny Konserwator Zabytków, zastępca Przewodniczącego
 3. Jan Ołdakowski – Dyrektor Muzeum Powstania Warszawskiego
 4. Mariusz Ścisło – architekt, Prezes SARP

5. Andrzej Pilecki – członek rodziny Pileckich
6. Jerzy Bauer – Burmistrz Miasta Ostrów Mazowiecka
7. Adam Radomski – architekt, doradca Burmistrza Ostrowi Mazowieckiej ds. architektury i urbanistyki, sędzia referent

8. INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

- 8.1. Udział konkursie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Organizatora podanych przez Uczestnika konkursu, we wniosku o dopuszczenie oraz w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej, danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celu organizacji i przeprowadzenia konkursu oraz na potrzeby wykorzystania pracy konkursowej zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu.
- 8.2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych znajduje się we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Podpisanie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8.3. Administrator danych osobowych oświadcza, że spełnia wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i dane osobowe podane przez Uczestnika konkursu będą przetwarzane zgodnie z tą ustawą oraz z tymi aktami wykonawczymi.

ROZDZIAŁ II

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU ORAZ WYTYCZNE DO WYKONANIA PRACY KONKURSOWEJ

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- 1.1. Celem nadrzędnym konkursu jest otrzymanie optymalnego, zarówno pod względem funkcjonalnym jak i znaczeniowym, rozwiązania architektonicznego opartego o przebudowę i modernizację istniejącego domu mieszkalnego z adaptacją na cele Muzeum a przede wszystkim – o jego rozbudowę o dodatkową część muzealną.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie najlepszej pracy projektowej, w oparciu o którą będzie można przygotować pełną dokumentację projektową umożliwiającą realizację inwestycji.
- 1.3. Konkurs obejmuje koncepcję budynku wraz z zagospodarowaniem terenu. Koncepcja wystawy stałej objęta będzie osobnym konkursem.

2. MISJA, CELE DZIAŁANIA I TEMATYKA MUZEUM

- 2.1. Misja Muzeum
Misją Muzeum – Dom Rodziny Pileckich jest przywracanie zbiorowej pamięci o życiu rtm. Witolda Pileckiego, jego żony Marii – rodowitej ostrowianki oraz upamiętnienie rodziny Witolda i Marii i jej zasług dla Polski. Ponadto zadaniem Muzeum jest sprawowanie opieki nad dziedzictwem przeszłości Ostrowi Mazowieckiej i regionu, a

wokół wartości historycznych integrowanie społeczności lokalnej. Muzeum – Dom Rodziny Pileckich będzie realizować swoją misję poprzez: prowadzenie wystawy stałej, gromadzenie zbiorów i ich naukowe opracowanie, prowadzenie prac badawczych i konserwatorskich, organizację wystaw i wydarzeń kulturalnych oraz działalność edukacyjną, popularyzatorską i wydawniczą z zakresu historii. Poprzez programy edukacyjno-kulturalne i akcje społeczne Muzeum będzie przybliżać pamięć o przeszłości i dziedzictwie Ostrowi Mazowieckiej, skłaniając do refleksji na temat współczesnego świata. Muzeum jest platformą spotkań i dialogu oraz źródłem inspiracji edukacyjno-kulturowych jak również przestrzenią autorską dla artystów i publiczności.

2.2. Cele placówki

Cele muzealne i wystawiennicze

- zebranie, skatalogowanie i upowszechnianie w formie wystawy stałej spuścizny historycznej pozostałej po rtm. Witoldzie Pileckim, Marii Ostrowskiej, rodzinie Pileckich i Ostrowskich;
- integrowanie społeczności lokalnej wokół historii;
- promocja Ostrowi Mazowieckiej, podniesienie renomy miasta jako ważnego punktu w turystyce regionu;
- stworzenie miejsca integracji społeczeństwa lokalnego i ponadlokalnego w oparciu o historię, dziedzictwo i losy rodziny Pileckich i Ostrowskich;
- przygotowanie różnorodnych sposobów przyciągania widza i utworzenia kręgu uczestników, użytkowników stałych, zapewniających im dostęp do aktualnych wydarzeń i możliwości rozwoju intelektualnego oraz kulturalnego;
- zbudowanie związku tożsamości narodowej i lokalną poprzez historię i wydarzenia;
- budowanie przynależności i wartości narodowej i regionalnej.

Cele edukacyjne

- przedstawienie na różne sposoby edukacyjno-kulturalne postaci Rotmistrza, jako świadka i uczestnika doniosłych wydarzeń w historii Polski, poprzez jego cechy charakteru, wybitne świadectwo cnót publicznych i osobistych - ofiarności, postawy służby i zaangażowania, odwagi i poświęcenia;
- rozszerzenie funkcji oświatowych sprzyjających poszerzaniu wiedzy.

Cele historyczno-społeczne

- właściwe pokazanie kontekstu rodzinnego, wychowania i działalności cywilnej stanowiących żywy i inspirujący wzór patriotyzmu dla obecnych i przyszłych pokoleń Polaków;
- integrowanie społeczności lokalnej wokół wartości historii i dziedzictwa narodowego;
- prezentowanie historii i dziedzictwa jako źródła wartości.

2.3. Odbiorcy Muzeum

- Mieszkańcy Ostrowi Mazowieckiej i Powiatu Ostrowskiego oraz pobliskich miast wojewódzkich i powiatowych: Białegostoku, Ostrołęki, Łomży, Zambrowa.
- Turyści z całej Polski ze szczególnym uwzględnieniem Warszawy
- Osoby zainteresowane losami Witolda Pileckiego i historią II wojny światowej
- Wycieczki odwiedzające miejsca pamięci Holocaustu (np. Muzeum Walki i Męczeństwa w Treblince) – szczególnie z Izraela

2.4. Tematyka i wstępny podział planowanej wystawy stałej (informacyjnie)

- Życie rotmistrza Pileckiego – od narodzin w Ołońcu, poprzez młodość, harcerstwo do udziału w I wojnie światowej. Później udział w wojnie 1920 roku, studia i prowadzenie gospodarstwa.
- Poznanie Marii Ostrowskiej, nauczycielki. Narzeczeństwo, ślub, dom rodzinny Marii w Ostrowi Mazowieckiej na Mazowieckiej 4. Dzieci.
- Historia Ostrowi Mazowieckiej od założenia do lat 30. XX wieku. Komorowo. II RP.
- Witold i Maria Pileccy w czasie II wojny światowej. Konspiracja. Auschwitz. Maria Pilecka w Ostrowi. Powstanie Warszawskie. Raport Witolda Pileckiego.
- Ostrów w czasie II wojny światowej. Okupacja. Terror wobec mieszkańców, eksterminacja Żydów. Konspiracja, partyzantka, „Opocznik”. Zniszczenie miasta. Walka powojenna - Żołnierze wyklęci.
- Proces, śmierć Witolda Pileckiego
- Powojenne losy Marii Pileckiej, działalność społeczna
- Współczesna Ostrów Mazowiecka
- Współczesne formy pamięci o Rotmistrzu Pileckim – Witold Pilecki dzisiaj

3. STAN ISTNIEJĄCY TERENU INWESTYCJI

3.1. Otoczenie i charakterystyka terenu inwestycji

Działka nr 2338/2 o pow. 0,2802 ha będąca terenem inwestycji położona jest w południowo-zachodniej części miasta Ostrów Mazowiecka, przy ul. Warszawskiej 4, będącej dawną drogą wylotową z miasta w stronę Warszawy, a obecnie pozostającej ulicą lokalną z uwagi na zbudowanie obwodnicy miasta tj. drogi krajowej S8. Patrząc od frontu, sąsiednie działki po lewej stronie i z tyłu zajęte są przez nieruchomości zabudowane domami jednorodzinnymi. Działkę z prawej strony terenu stanowi przestrzeń publiczna zajęta pod Park Jordanowski będąca historycznym miejscem dawnego grodziska warownego.

Nieruchomość znajduje się w obszarze objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Ostrów Mazowiecka uchwalonym 28.12.2012 r., w części MN/U-30 przeznaczonej pod tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami (p. zał. nr M.7 do Regulaminu).

3.2. Zagospodarowanie działki

Działka zabudowana jest domem mieszkalnym jednorodzinnym z ok. 1900r. mającym wartość historyczną jako jeden z najstarszych ocalałych budynków w mieście i rodzinna siedziba Marii Pileckiej. Pomimo degradacji technicznej i częściowego zatarcia cech stylistycznych, jest w stanie nadającym się do odtworzenia jego wyglądu pierwotnego, wartościowego z uwagi na prosty ale szlachetny charakter jego architektury. Budynek stanowi małomiasteczkową wariację

domu ziemiańskiego, o zrównoważonych proporcjach, z klasycyzującym detalem i istniejącym niegdyś, a obecnie zatraconym, starannym wykończeniem (okiennice, dachówka). Inwentaryzację budynku zawarto w zał. nr M.3 do Regulaminu.

Budynek został w przeszłości poddany zmianom kubatury oraz detalu tzn. zlikwidowano przydomowy ogród zimowy od strony południowej, rozbudowano przybudówkę znajdującą się przy domu i dokonano ocieplenia budynku z wymianą okien z drewnianych na PCV oraz powierzchni dachu – z dachówki na blachę trapezową. Stan budynku można ocenić jako dostateczny, pomimo dokonanych remontów nie spełnia on jednak współczesnych wymogów technicznych, został także zatarty jego pierwotny, wartościowy wyraz architektoniczny. Ekspertyzę techniczną budynku stanowi zał. nr M.4 do Regulaminu.

Drewniane budynki gospodarcze na działce przeznaczone są do wyburzenia.

4. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

4.1. Zagospodarowanie terenu

Wejście główne na teren (oraz wjazd awaryjny) następować będzie od strony ulicy Warszawskiej. Dotychczasowe, kameralne z uwagi na jednorodzinny charakter nieruchomości, wejście musi ulec podkreśleniu, właściwemu dla budynków użyteczności publicznej. Stąd zakresem opracowania objęto również strefę o szerokości działki aż do krawężnika jezdni w ulicy (zał. nr M.2 do Regulaminu). Szczegółowe rozwiązanie tej strefy przedpola, mające na celu pokreślić ważniejszą rangę tej nieruchomości spośród jej otoczenia, pozostawia się do uznania Uczestników. W związku z możliwym realizowaniem w przyszłości wspólnych działań przez Muzeum oraz Miasto na sąsiednim terenie Ogrodu Jordanowskiego, niezbędne jest również drugie wejście piesze na działkę Muzeum z terenu tego Ogrodu. Organizator nie narzuca Uczestnikom Konkursu jego dokładnej lokalizacji, pozostawiając jednak sugestię umieszczenia go w ogrodzeniu blisko wejścia głównego do budynku Muzeum.

Z uwagi na utrzymanie nieruchomości Muzeum w charakterze domu jednorodzinnego, nie jest możliwe zapewnienie wymaganej przez Plan Miejsowy ilości miejsc parkingowych na działce. Z tego powodu parkowanie dla gości Muzeum będzie miało miejsce w pasie zatoki parkingowej pasa drogowego ul. Warszawskiej, Przewiduje się parkowanie skośne w ilości 20 stanowisk dla samochodów osobowych oraz podłużne w ilości 1-2 stanowisk dla autokarów wycieczkowych. Niniejsze dane mają jedynie charakter informacyjny - parking nie jest objęty zakresem opracowania konkursowego.

Istotnym elementem całości jest ogród, który na zdjęciach archiwalnych ma charakter tradycyjnego polskiego ogrodu przydomowego. Jego odtworzenie wokół domu ma być również przedmiotem koncepcji konkursowej jako część „domu polskiego” rozciągniętego w naszej tradycji na naturę wokół. Jego elementy to ogród warzywny, ziołowy, kwiatowy oraz drzew owocowych, z doбором gatunków przyciągających owady a także charakterystyczne drewniane ogrodzenie sztachetowe. To istotny element edukacyjny muzeum w kultywowaniu tego co określa się jako „pejzaż ojczysty” czy „rodzimy”, zaczynający się zawsze od tego co tuż za oknem. Szczególnie, iż w przeciwieństwie do innych dziedzin kultury tradycja polskiego ogrodu po roku 1989 odradza się słabo, zdominowana przez bardzo

atrakcyjne trendy zagraniczne wsparte sztucznie nowymi możliwościami technologicznymi.

W ogrodzie należy wydzielić strefę przeznaczoną na organizację kameralnych koncertów muzycznych na wolnym powietrzu (dla ok. 100 osób) oraz uroczystości publicznych i ew. imprez o charakterze komercyjnym. Strefa ta powinna być łatwo dostępna z holu Muzeum oraz Sali wielofunkcyjnej.

4.2. Budynek

Budynek istniejący nie znajduje się w rejestrze zabytków ani nie jest objęty żadną inną formą ochrony konserwatorskiej. Z uwagi jednak na biograficzny charakter Muzeum i jego lokalizację w domu rodzinnym związanym z postacią Rotmistrza Pileckiego, wymogiem podstawowym Organizatora jest zachowanie i w miarę możliwości odtworzenie wyglądu głównej bryły budynku (jednakże z pominięciem przybudówki z tyłu przeznaczonej do wyburzenia). Odtworzeniu ma podlegać detal i materiały ścian zewnętrznych i dachu (z likwidacją istniejącego ocieplenia ścian metodą ETICS i zastąpienia go innym równoważnym rozwiązaniem zapewniającym zgodność z przepisami), stolarka okienna i drzwiowa z dodatkami (okiennice), detale obróbek blacharskich itp. W odniesieniu do bryły budynku korekcje ma podlegać kąt fragmentu połaci dachu (p. zał. nr M.3).

Elementem nieobowiązkowym do odtworzenia jest nieistniejący ogród zimowy przy domu przy elewacji pld.-zachodniej. Jego ewentualna rekonstrukcja może być raczej odtworzeniem ducha miejsca i aktywności jego mieszkańców niż konkretnej formy (która była stricte użytkowa). Stąd również i forma oranżerii pozostaje do uznania Uczestników.

Funkcjonalnie budynek istniejący w całości przeznaczony zostanie na wystawę stałą (wytyczna obowiązkowa). W związku z tym nie przewiduje się jego dodatkowych podziałów wewnętrznych innych niż istniejące, jako przyszłej podstawy pod aranżację wystawy stałej. Należy za to przyjąć likwidację podziałów w kondygnacji poddasza. Rekonstrukcja budynku pokazana w zał. nr M.7 ma charakter poglądowy (nie jest projektem i może, a nawet powinna ulec dalszym uzupełnieniom), załącznik jest do ew. dalszego wykorzystania przez Uczestników konkursu.

Nowa część dobudowana została zaplanowana z tyłu tak, aby nie dominowała nad istniejącym budynkiem i aby zachować czytelność jego bryły w skali urbanistycznej tj. od frontu ul. Warszawskiej. Dopuszczalny obszar rozbudowy pokazuje zał. nr M.2. Oparta ma być o kondygnację parteru i podziemia (obowiązkowo) oraz (fakultatywnie) poddasza. Funkcjonalnie obejmuje funkcje pomocnicze tj. obsługi zwiedzających, pomieszczenia administracji i techniczne. Najważniejsze to:

- salka wielofunkcyjna, dedykowana lekcjom muzealnym ale mająca również pomieścić okazjonalne wydarzenia tj. nieduże wystawy czasowe, prelekcje z zakresu historii i nauk pokrewnych, pokazy filmowe, spotkania autorskie z twórcami kultury czy nauki (ze szczególnym uwzględnieniem nauk historycznych) – możliwość połączenia z holem za pomocą drzwi rozsuwanych, jak również z ogrodem
- mediateka - czytelnia przy sklepiku muzealnym funkcjonująca jako czytelnia wydawnictw na miejscu oraz dedykowana młodzieży strefa dostępu do laptopów z wyselekcjonowaną tematyką stron internetowych, gier i aplikacji poświęconych

historii i kulturze (12 stanowisk). Jej siłą ma być niesformalizowane położenie w aneksie holu i wyposażenie w niskie stanowiska do siedzenia – niskie fotele i pufy, preferowane przez młodzież i dzieci. To część muzeum pomyślana tak, aby lokalni użytkownicy do niego wracali i czuli się w nim swobodnie, chłonąc dzięki temu treści historyczne i kulturalne w formie zabawy

- sklepik muzealny - tutaj przewidziany dla sprzedaży wydawnictw historycznych, jak też pamiątek i akcesoriów związanych z tematyką Muzeum. Stanowi przedłużenie kontuaru kasy/informacji i powiązany jest funkcjonalnie z mediateką – czytelnia, gdyż wydzielone egzemplarze sprzedażowe wydawnictw ze sklepiu będą tam przeznaczone do czytania na miejscu

- kawiarenka - powiększana sezonowo o ogródek letni, stanowiący część ogrodu.

Hol główny powinien mieć połączenie z ogrodem oraz poprzez klatkę schodową – z kondygnacjami budynku.

Szczegółowe wytyczne odnośnie wymogów funkcjonalno-programowych znajdują się w załączniku nr M.8 do Regulaminu.

5. ZAŁĄCZNIKI MERYTORYCZNE DO REGULAMINU STANOWIĄCE MATERIAŁY DO KONKURSU

Załącznik nr M.1 – Mapa geodezyjna

Załącznik nr M.2 – Zakres opracowania projektu

Załącznik nr M.3 – Inwentaryzacja architektoniczna budynku

Załącznik nr M.4 – Ekspertyza stanu technicznego istniejącego budynku

Załącznik nr M.5 – Opinia geotechniczna

Załącznik nr M.6 – Wypis z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla działki inwestycyjnej

Załącznik nr M.7 – Model 3D budynku istniejącego w formie zrekonstruowanej

Załącznik nr M.8 – Tabela z wytycznymi programowymi i powierzchniowymi

Załącznik nr M.9 – Tabela programu funkcjonalno-użytkowego (do wypełnienia przez Uczestnika konkursu).

Załącznik nr M.10 – Zestaw fotografii - stan aktualny i archiwalia

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ ORAZ ICH ZAKRES

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie powinien przekroczyć kwoty **3 000 000 PLN brutto** (słownie: trzy miliony PLN brutto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania prac budowlanych Załącznik nr 6 do Regulaminu.

7. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA

PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE VII, PUNKT 3

Organizator zakłada, że planowany koszt zamówienia opracowań i usług o których mowa w Rozdziale VII, punkt 3, które to zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu oraz negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał I Nagrodę, nie powinien przekroczyć kwoty **205 000 PLN brutto** (słownie: dwieście pięć tysięcy PLN 00/100 brutto). Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia z wolnej ręki stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki został opisany w Rozdziale VII, punkt 3.i 4. Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

- a) osoba fizyczna,
- b) osoba prawna,
- c) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która złoży wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i spełni wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

Każdy uczestnik może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Złożeniem wniosku jest także dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału w konkursie. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek zostanie wykluczony z Konkursu

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. a), b), i c) mogą:

- samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich.

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników**

- konkursu wspólnie biorących w konkursie może być jeden z tych Uczestników.
- 1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie. Pełnomocnictwo musi być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
- 1.5. Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
- 1) osoba fizyczna,
 - 2) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,
 - 3) Pełnomocnik Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Pełnomocnik Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU

- 2.1. Każdy Uczestnik konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w konkursie, w tym także każdy z uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 5 pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Ustawy (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie). Powyższy wymóg nie podlegania wykluczeniu z konkursu dotyczy każdego z Uczestników wspólnie biorącego udział w konkursie.
- 2.2. W przypadku każdego Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz jako potencjalnie podejmujących czynności w postępowaniu pokonkursowym nie mogą zachodzić okoliczności o których mowa art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) w stosunku do członków Sądu konkursowego (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie) tj:
- a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z którymkolwiek z członków Sądu konkursowego,
 - b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z którymkolwiek z członków Sądu konkursowego,
 - c) pozostają z którymkolwiek z członków Sądu konkursowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Sądu konkursowego.

- 2.3. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest spełnić warunki wskazane w art. 22 ust.1 Ustawy (zgodnie z oświadczeniem zawartym we Wniosku o dopuszczenie) tj:
- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadać wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 3 Regulaminu;
 - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 3 Regulaminu;
 - d) być w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 3 Regulaminu.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

- 2.4. W zakresie warunków wymienionych w pkt. 2.3. niniejszego rozdziału Organizator wymaga, aby Uczestnik Konkursu wykazał, iż dysponuje co najmniej jedną osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego.
- Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane w punkcie 2.3.a uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.

Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 2.5. Uczestnik Konkursu ubiegający się o dopuszczenie do udziału w Konkursie zobowiązany jest także do posiadania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 50.000 (pięćdziesiąt tysięcy) euro.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE ORAZ WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

- 3.1. **W celu oceny spełnienia warunków udziału w konkursie określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:**
- a) Wypełniony formularz wniosku** o dopuszczenie sporządzony wg **Załącznika nr F.1** do Regulaminu.
 - b) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji dla osoby**, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu.
 - c) Dokument pełnomocnictwa** w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za

zgodność.

Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:

- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr F.2** do Regulaminu,
- wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorący udział w konkursie - **Załączniku nr F.3** do Regulaminu.

- 3.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa:
 - w punkcie 3.1.a) należy przedstawić w formie oryginału,
 - w punkcie 3.1.b) oraz w punkcie 3.1.c) - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu lub pełnomocnika/ów
- 3.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu i złożony w oryginale.
- 3.4. Po zakończeniu etapu kwalifikacji na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, na podstawie art. 24 ust. 11 Ustawy Uczestnik konkursu zostanie wezwany do złożenia w terminie 3 dni od dnia przesłania informacji o zakończeniu etapu kwalifikacji oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.
- 3.5. Uczestnik konkursu, który zostanie nagrodzony I nagrodą przed zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki oraz wypłatą nagrody zostanie wezwany na podstawie art. 26 ust. 2f Ustawy do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w Konkursie:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z

właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24, ust.5, pkt 1 ustawy;

e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

h) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

i) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

j) w przypadku polegania na zdolnościach zawodowych podmiotów, o których mowa w art. 22a Ustawy, Uczestnik konkursu powinien również złożyć:

- Dokumenty, o których mowa w lit. k), dotyczące podmiotu, na zasoby którego Uczestnik konkursu powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie

- Dokumenty, o których mowa w lit. a)-i), dotyczące podmiotu, na zasoby którego Uczestnik konkursu powołuje się w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu.

k) wykazu osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia tj. wchodzących w skład zespołu projektowego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

l) W przypadku Uczestnika konkursu, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionego w:

- – lit: a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy. Dokumenty powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- lit. b-d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

m) Jeżeli w kraju w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. l) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis lit. l) tiret pierwsze zdanie drugie oraz tiret drugie lit aa) zdanie drugie stosuje się.

n) Uczestnik konkursu mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w lit. a), składa dokument, o którym mowa w lit. l) tiret pierwsze w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis lit. l) tiret pierwsze zdanie drugie stosuje się.

o) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000 euro (pięćdziesiąt tysięcy euro).

- 3.6. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 3.7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONSEPCJI SIEDZIBY MUZEUM-DOM RODZINY PILECKICH W OSTROWI MAZOWIECKIEJ.

a następnie złożyć osobiście lub przesłać
za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres:

**Ośrodek Badań nad Totalitaryzmami
ul. Foksal 17
00-372 Warszawa**

- 3.8. Termin składania Wniosków upływa dnia **10.05.2017r.** o godzinie 17.00

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków dokona otwarcia złożonych Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokona ich zbadania pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień do wniosków oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista uczestników konkursu zakwalifikowanych do udziału w konkursie.
Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.
- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **19.05.2017r.**

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INORMACJE NIEJAWNE

- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE – WNIOSKU”.
- 5.2. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w art.

- 26 Ustawy należy złożyć je w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierać oznaczenie „UZUPEŁNIENIE”.
- 5.3. W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:
- oznaczyć te informacje klauzulą: “INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t. jedn. Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 ze zm.)”
 - dołączyć odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.
 - wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5.4. W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Pracę konkursową powinno cechować:
- funkcjonalność i przejrzystość przyjętych rozwiązań,
 - wartość programowo-przestrzenna przyjętych rozwiązań,
 - realność przyjętych rozwiązań.
- Praca konkursowa w sposób klarowny i jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.3. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

- 2.1. Praca konkursowa musi składać się z:
- części graficznej
 - części opisowej
 - zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną
 - zamkniętej koperty z płytą CD

- 2.2. Część graficzna – plansze** – 2 (max.3) plansze 100x70 cm w układzie pionowym naklejone na sztywny, lekki podkład. Część graficzna (plansze) musi zawierać:
- a)** Plan zagospodarowania terenu na podkładzie mapowym stanowiącym **Załącznik nr M.1** do Regulaminu konkursu w skali 1:500
 - b)** Rzuty wszystkich kondygnacji Muzeum w skali 1: 100
 - c)** Wszystkie elewacje w skali 1: 100
 - c)** Charakterystyczne przekroje w skali 1: 100
 - d)** Co najmniej 2 widoki trójwymiarowe pokazujące obiekt z zewnątrz oraz 1 z wnętrza
 - d)** Ewentualne inne rysunki, schematy, przekroje, wizualizacje niezbędne do pełnego przedstawienia zaproponowanej idei i rozwiązań projektu

2.3. Część opisowa - Zeszyt w formacie A4 w 3 egzemplarzach zawierający:

Część opisową:

- a)** maksymalnie 5 stron opisu zawierającego w szczególności informacje dotyczące:
 - przyjętych rozwiązań programu funkcjonalno-użytkowego,
 - użytych rozwiązań materiałowych oraz innych elementów opracowania trudnych do pokazania na rysunkach
 - zastosowanych rozwiązań technicznych dla systemów zapewniających prawidłowe funkcjonowanie Muzeum, w tym ew. nietypowych lub stanowiących odstępstwa od warunków technicznych i norm,
- b)** zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej (papier 100g/m²),
- c)** tabelę programu funkcjonalno-użytkowego (Załącznik nr M.9 do Regulaminu),
- d)** informację o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr F.6 do Regulaminu

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr F.5 do Regulaminu**.

2.5. Zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać płytę(y) CD zawierającą całość pracy konkursowej (część graficzną i część opisową) w wersji elektronicznej w formatach:

dla rysunków (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu (*.pdf).

dla tabeli zał. nr 9 (*.xls/x)

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autorów.

Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.

2.6. Prace konkursowe należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą o wysokości ok. 1 cm umieszczoną w prawym górnym rogu plansz i kopert.

Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:

- a) część graficzna - plansze,
- b) część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej),
- c) zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną,

- d) zamknięta koperta z płytą CD z wersją elektroniczną pracy konkursowej,
d) opakowanie pracy konkursowej.
identyfikacyjną .
- 2.7. Żaden z powyższych elementów pracy konkursowej nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd konkursowy. W przypadku przesłania pracy konkursowej za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą rozpatrywane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30.06.2017 r. do godziny 17.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik F.4 do Regulaminu**) na adres:
Ośrodek Badań nad Totalitaryzmami
ul. Foksal 17
00-372 Warszawa
- 3.2. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:
PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONSEPCJI SIEDZIBY MUZEUM-DOM RODZINY PILECKICH W OSTROWI MAZOWIECKIEJ.
oraz oznakowane liczbą rozpoznawczą wg pkt. IV. 2.6.
- 3.3. Prace konkursowe przysłane pocztą, kurierem lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Zamawiającego w terminie wskazanym w punkcie 3.1. W takim wypadku należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia (**Załącznik F.4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- 3.4. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.5. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: "ZMIANA / UZUPEŁNIENIE".
- 3.6. Prace konkursowe przesłane pocztą, kurierem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na swój koszt.
- 3.7. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu konkursowego, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy.

Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany kierownikowi zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych.

W szczególności Sąd konkursowy:

- a) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
- b) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
- c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- d) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
- e) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
- f) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących kryteriów i ich wagi procentowej:
 - a) Kryterium przestrzenne: świeżość i oryginalność koncepcji, trafność rozwiązania architektonicznego w odniesieniu do kontekstu miejsca i tematyki muzeum, czytelność zaprojektowanej kompozycji - waga 45%.
 - b) Kryterium funkcjonalne: prawidłowość rozwiązań programowo- funkcjonalnych, ich zgodność z wytycznymi z Rozdziału II pkt 4 i załącznikiem nr M.8 do Regulaminu – waga 35%.
 - c) Kryterium ekonomiczne: realność techniczna projektu wg opisu i budżetu prac budowlanych z załącznika nr F.6 do Regulaminu - waga 20 %.Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu dotyczących prac konkursowych. Każdy z sędziów, dokonuje oceny prac indywidualnie, w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy nagrody oraz wyróżnienia.
Kwota przeznaczona przez Organizatora na nagrody i wyróżnienia wynosi 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto. Niezależnie od ilości przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub/i wyróżnionych.
- 1.2. Organizator przyrzeka przyznanie następujących nagród (I ÷ III):
I NAGRODA
- kwota pieniężna w wysokości nie niższej niż 15 000 zł brutto
- zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2
II NAGRODA
- kwota pieniężna w wysokości nie niższej niż 12 000 zł brutto
III NAGRODA
- kwota pieniężna w wysokości nie niższej niż 8 000 zł brutto
- 1.3. Propozycję przyznania określonych nagród i wyróżnień przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza kierownik Zamawiającego.
- 1.4. Sąd konkursowy ma prawo do zaproponowania innego podziału nagród z zastrzeżeniem pkt. 1.2 niniejszego rozdziału, z tym, że cała kwota przeznaczona na nagrody nie będzie zmniejszona i zostanie rozdysponowana w ramach nagród lub/i wyróżnień.
- 1.5. Po zakończeniu Konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
- 1.6. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, na koszt uczestnika. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia wniosku w formie pisemnej. W odpowiedzi Organizator wskaże miejsce i termin przekazania pracy konkursowej.
- 1.7. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub kasacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydaniu ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 1.8. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej dla pracy konkursowej (Załącznik nr F.5 do Regulaminu).
- 1.9. W przypadku, gdy zostanie przyznana I nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 3, Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia przez kierownika zamawiającego wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub kasacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydaniu ostatecznego wyroku lub postanowienia.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się na początku lipca **2017 r.**
O miejscu i dacie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub mailem a także poprzez ogłoszenie na stronie Konkursu.
- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
- praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej,
 - Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie, wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone i uznane za nieważne. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. powyżej oraz sytuacja, w której nie zostaną złożone dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.5. dotyczyć będzie Uczestnika konkursu którego praca konkursowa uznana została za najlepszą a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Kierownik Zamawiającego ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego wezwać do złożenia dokumentów oraz oświadczeń o których mowa w Rozdziale III pkt 3.8 i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.
- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na swojej stronie internetowej: **<http://www.bip.muzeum.ostrowmaz.pl>**
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ VII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. SPOSÓB WYKORZYSTANIA WYNIKÓW KONKURSU PRZEZ ORGANIZATORA

- 1.1. Organizator zamierza w następujący sposób wykorzystać wyniki konkursu:
- 1 . Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa otrzymała pierwszą nagrodę zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 3.

2 . Pozostałe prace konkursowe zostaną wykorzystane zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII, punkt 2.1. do 2.3.

2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU ORAZ ORGANIZATORA, W TYM POŁA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PRACY KONKURSOWEJ, KTÓRA OTRZYMAŁA I NAGRODĘ

- 2.1. Prace konkursowe, ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 2.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet i innych mediach. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo od momentu zatwierdzenia wyników konkursu przez kierownika zamawiającego.
Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu, prezentacji wyłącznie niektórych elementów pracy konkursowej) związanych z publikacją prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie.
- 2.3. Ustalenia pkt. 2.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.
- 2.4. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 3, przenosi na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora,
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych,
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane

- za pośrednictwem satelity i Internetu,
- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji,
- g. sporządzenie wersji obcojęzycznych,
- h. wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z budową, przebudową, remontem siedziby Zamawiającego,
- i. dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem, z zastrzeżeniem że ewentualne zmiany będą zlecane autorowi Utworu .
- j. wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionych zgodnie z lit. i) powyżej do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części siedziby Zamawiającego oraz wszelkich innych konstrukcji, jakich dotyczyć będzie Utwór lub zmieniony Utwór.
- 2.5. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych prawa autorskich osób trzecich.
- 2.6. Uczestnik konkursu, który otrzymał I nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 3, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 2.7. Przedmiotem negocjacji będą istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy. Zob. punkt 4.1.
- 2.8. Przed wypłatą nagrody I oraz zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnik konkursu złoży dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale III pkt 3.5. potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- 2.9. Organizator zastrzega sobie prawo zobowiązania autora wybranej pracy konkursowej, aby przy wykonywaniu opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2 uwzględniał zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia z wolnej ręki.
- 2.10. Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie opracowań o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2 w razie wystąpienia jakakolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy. 2 .
- 2.11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. ZAKRES I TERMIN WYKONANIA OPRACOWAŃ STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Realizacja zamierzenia inwestycyjnego, przeprowadzonego na podstawie

- dokumentacji projektowej, musi zakończyć się do połowy 2019 r.
- 3.2. Kolejne fazy dokumentacji projektowej będą musiały być wykonane w następujących zakresach:
- a) stworzenie na podstawie pracy konkursowej, zaleceń pokonkursowych Sądu konkursowego i zaleceń Zamawiającego, wielobranżowej koncepcji architektonicznej przebudowy i rozbudowy budynku Muzeum; rozpoczęcie uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami i innymi instytucjami,
 - b) opracowanie, zgodnie z koncepcją, o której mowa w lit. a) powyżej, kompletnego projektu budowlanego umożliwiającego uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę
 - c) opracowanie kompletnego wielobranżowego projektu wykonawczego budynku, opartego na projekcie budowlanym i pozwoleniu na budowę,
 - d) koordynacja wykonywanej dokumentacji wg pkt c) z projektem wystawy stałej będącej przedmiotem opracowania przez innego Wykonawcę
 - e) opracowanie materiałów niezbędnych dla przeprowadzenia przez Zamawiającego przetargu na roboty budowlane, tj. przedmiarów i kosztorysu inwestorskiego, oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), a także konsultacja dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego do przetargu.
- 3.3. Ostateczny termin wykonania powyższych opracowań (pełnej dokumentacji projektowej) Organizator przewiduje do końca roku 2017.
- 3.4. Do zadań Uczestnika konkursu w ramach wynagrodzenia będzie należało także sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonania i odbioru robót budowlanych polegających na rewaloryzacji i rozbudowie Muzeum, wykonanych w oparciu o Dokumentację do czasu oddania przedmiotowego budynku do użytkowania.

4. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 4.1. Istotne postanowienia umowy został zawarty w Załączniku nr F.7 do Regulaminu.

5. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 5.1. Uczestnikom konkursu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą.

6. ZMIANY REGULAMINU KONKURSU.

- 6.1. W uzasadnionych przypadkach Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie lub prac konkursowych, zmodyfikować treść ustaleń niniejszego Regulaminu.
- 6.2. Dokonane przez Organizatora zmiany treści postanowień Regulaminu są wiążące dla wszystkich Uczestników konkursu. Odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu należy traktować jako zamiany lub doprecyzowanie treści Regulaminu konkursu.
- 6.3. Treść każdej dokonanej zmiany Regulaminu zostanie przekazana wszystkim

Uczestnikom konkursu, którzy uczestniczą w konkursie w chwili dokonania zmiany (to jest: zwrócili się z wnioskiem o wydanie Regulaminu lub złożyli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub zostali zaproszeni do składania opracowań studialnych).

- 6.4. Organizator będzie przekazywał informacje o zmianach treści Regulaminu pisemnie, lub pocztą elektroniczną oraz zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Organizatora: <http://www.bip.muzeum.ostrowmaz.pl>

ROZDZIAŁ VIII

ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO REGULAMINU KONKURSU

Załącznik nr F.1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Załącznik nr F.2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

Załącznik nr F.3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Załącznik nr F.4 - Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej.

Załącznik nr F.5 - Wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej.

Załącznik nr F.6 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia o których mowa w Rozdziale VII, punkt 2 Regulaminu.

Załącznik nr F.7 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej