

**Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej
(w organizacji)
ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości przekraczającej
próg unijny 139.000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Przedmiot: usługa

**Nazwa: „Realizacja wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej
(w organizacji), produkcja i montaż elementów scenografii i oświetlenia wystawy”**

Znak sprawy: ZP.3.2021.1

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2021 r. poz. 1129 ze zm.*) zwana dalej „ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze do Ustawy w szczególności:

Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*DzU, poz. 2415*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych”.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*DzU, poz. 2452*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.

ZATWIERDZAM

§ 1

Zamawiający, definicje związane z komunikacją elektroniczną

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu:
Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)
ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrow Mazowiecka
tel: +48 29 648 10 15, 792 199 192
2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@muzeumpileckich.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<http://www.muzeum.ostrowmaz.pl/index.php?id=107&zoom=136>
4. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<http://www.muzeum.ostrowmaz.pl/index.php?id=107&zoom=136>
5. Definicje stosowane w SWZ związane z komunikacją elektroniczną:
 - 1) dokument elektroniczny – każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne, zgodnie z art. 3 pkt 35 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73)* a także – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych,
 - 2) kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE);
 - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
 - 4) upoważniony podmiot – podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, który wystawia podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
 - 5) cyfrowe odwzorowanie – dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 5 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej.

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia, Wykonawcy, język postępowania, informacja w sprawie wymagań fakultatywnych

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty, według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 1 do SWZ – Formularz oferty, mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy – art. 132 ustawy Pzp.
2. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Postępowanie, na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (powtórzenie podobnych usług).
12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

§ 3

Procedura wyboru oferty najkorzystniejszej

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w § 7 SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w § 8 SWZ.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w § 17 SWZ.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert nieodrzuconych. Podstawy odrzucenia ofert przedstawione są w art. 226 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania w postępowaniu procedury wynikającej z art. 139 ustawy Pzp (tzw. odwrócona kolejność oceny ofert). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy nie są zobowiązani do składania wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (*Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16*), zwanego dalej

„JEDZ”, gdyż Zamawiający, na podstawie art. 139 ust. 2 ustawy Pzp, przewiduje możliwość żądania złożenia JEDZ wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zobowiązany będzie sporządzić i złożyć JEDZ według następujących zasad:

1) JEDZ należy sporządzić w postaci dokumentu elektronicznego:

a) korzystając z elektronicznego narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>, Zamawiający udostępnia wzór formularza JEDZ w załączniku nr 4 do SWZ (plik .xml), Wykonawca w celu wypełnienia oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD:

- pobiera plik o nazwie „JEDZ” ze strony Zamawiającego,
- wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ, importując plik „JEDZ” do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>,
- składa JEDZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w SWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – pod linkiem <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest pod linkiem :

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf,

lub

b) korzystając z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx, rtf, .xps, .odt. Zamawiający udostępnia do wykorzystania wzór JEDZ w wersji do edycji (plik w formacie .docx) w załączniku nr 4a do SWZ przygotowany wg wzoru określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji UE.

2) w treści JEDZ należy uwzględnić podstawy wykluczenia wskazane przez Zamawiającego w § 7 oraz warunki udziału w postępowaniu wskazane w § 8 SWZ, Wykonawcy zobowiązani są wypełnić;

a) część II sekcję A – D,

b) część III sekcję A, B,

c) część III sekcję C ograniczając się do oświadczeń, w zakresie następujących podstaw wykluczenia:

- i. naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i pkt 2 ustawy Pzp
- ii. zawieranie z innymi Wykonawcami porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp,
- iii. wcześniejsze zaangażowanie Wykonawcy lub podmiotu należącego z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w przygotowanie niniejszego postępowania – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp;

d) część III sekcję D w zakresie następujących, przewidzianych w przepisach krajowych, podstaw wykluczenia:

- i. wykluczenie wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów i przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i pkt 2 ustawy Pzp,
- ii. wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne – tj. w zakresie podstawy, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

e) części IV – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji – poprzez zaznaczenie sekcji „α”,

f) części V nie należy wypełniać.

3) w zależności od okoliczności w jakich Wykonawca składa ofertę, zobowiązany on będzie przedstawić JEDZ dotyczący odpowiednio:

a) **Wykonawcy**, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

- b) **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa takie oświadczenie oddzielnie, *w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz odpowiednio w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu*
- c) **podmiotu udostępniającego zasoby**, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, *w zakresie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu*
- d) **podwykonawcy**, w przypadku gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, *w zakresie braku podstaw wykluczenia*

Każdy z podmiotów wymienionych w lit. a) – d) składa informację odnośnie spełnienia warunków udziału odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 4) JEDZ w zależności od tego kogo dotyczy powinien być podpisany odpowiednio przez podmioty wskazane powyżej w pkt 3) lit. a) – d) zgodnie z zasadami ich reprezentacji uwidocznionymi w dokumentach potwierdzających umocowanie do reprezentowania.
- 5) JEDZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego w formie elektronicznej: postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7. Jeżeli wobec Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia na formularzu JEDZ, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 8. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa powyżej w ust. 7, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 4

Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia

- 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji wystawy stałej w Muzeum – Rodziny Pileckich, produkcja i montaż elementów scenografii i oświetlenia wystawy.
- 2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) określający szczegółowy zakres prac a także sposób realizacji zamówienia przedstawione są odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ pn. „Opis przedmiotu zamówienia” na który składają się opisy i rysunki zawarte w następujących dokumentach:
 - 1) Projekt wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej pliki o nazwie:
 - a) „1709_SST_Wytyczne i opis do gablot.pdf”,
 - b) „211011_Ostrów M_Gabloty.pdf”
 - c) 0_2_SPECYFIKACJA_GABLOTY.pdf
 - d) muzeumrodzinypileckich_wystawa_projekt_S01_E
 - e) muzeumrodzinypileckich_wystawa_projekt_S03_B
 - f) muzeumrodzinypileckich_wystawa_projekt_S10_A
 - 2) Uzupełnienie do projektu wykonawczego gablot, oprawy oświetleniowe w gablotach na który składają się pliki o nazwie:
 - a) Opis techniczny IE DRP Oprawy w Gablotach.pdf,
 - b) Przedmiar – DRP Oprawy w gablotach.pdf,

- 3) Załączniku nr 3 do SWZ pn. „Umowa”.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
39133000-3 Meble
39154000-6 Sprzęt wystawowy
39171000-1 Witryny wystawowe
39154100-7 Szafki wystawowe
45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w **Załączniku nr 2** do SWZ a zakres i sposób jego realizacji we wzorze umowy – **Załącznik nr 3** do SWZ.

§ 5

Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

§ 6

Termin wykonania zamówienia

Do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 7

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 uPzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1133*),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz. U. poz. 769 ze zm.*),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*DzU z 2021 r. poz. 275*), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 powyżej.

§ 8

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający, określa w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej warunki udziału dotyczące doświadczenia Wykonawcy w następujący sposób:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na realizacji wystawy w Muzeum będącym Instytucją kultury obejmujące wykonanie gablot wystawienniczych, wydruków plansz wystawowych, montażu i realizacji oświetlenia o wartości nie niższej niż 200 000,00 zł brutto.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony łącznie co do ilości usług przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.
2. Zamawiający, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności powinno potwierdzać:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

§ 9

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu wskazanych w § 7 SWZ będzie żądał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2021 r. poz. 275*), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 5 do SWZ;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
– sporządzonej według wzoru przedstawionego w Załączniku nr 6 do SWZ
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 SWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione odpowiedni w terminach wskazanych w § 9 ust. 2 zdanie drugie.
4. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany będzie przedstawić podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 9 ust. 1 dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej dotyczących doświadczenia wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 pkt 4 SWZ będzie wymagał złożenia przez Wykonawców następującego dokumentu:
 - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz należy sporządzić według wzoru podanego w załączniku nr 7 do SWZ.
6. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 1 – 5, w zależności od sposobu ich sporządzenia i podmiotu który je wystawił, należy przekazać:
 - 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa wyżej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a także notariusz,
 - 3) jako dokument elektroniczny, w przypadku gdy przekazywany dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument elektroniczny,zgodnie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w § 2, § 3 ust. 1, § 4 ust. 1, § 5, § 6 – 8 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 10 ust. 2 SWZ.
7. Oświadczenia i dokumenty wskazane w § 9 SWZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2021 r. poz. 670*) dalej „ustawa o informatyzacji działalności podmiotów publicznych”, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Jeśli dokumenty złożone przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zawierają kwoty wyrażone w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej kwoty na kwotę wyrażoną w złotych (PLN) zgodnie ze średnim kursem Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeżeli w dniu publikacji NBP nie publikował średniego kursu w dniu publikacji ogłoszenia, Zamawiający zastosuje kurs z pierwszego dnia następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym taki kurs ogłaszano.

§ 10

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. z 2020 r. poz. 344*).
2. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:
 - 1) miniPortal dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - 2) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: /MuzeumDRP/SkrytkaESP, znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
 - 3) poczta elektroniczna: zamowienia@muzeumpileckich.pl
3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED (dodatkowo oprócz numeru TED Wykonawca może posłużyć się również znakiem sprawy: *ZP.3.2021.1*).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
 - 1) Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,
 - 2) Formularza do komunikacji,
 - 3) Listy wszystkich postępowań.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń sporządzanych w postaci papierowej oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP): <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, o których mowa powyżej w ust. 4 pkt 1) i 2) wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
9. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej postępowania Identyfikator postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dokumentów wskazanych w § 13 ust. 1 SWZ oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, o których również mowa w § 12 ust. 3 i w § 11 ust. 2

SWZ, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu o dokumentach podmiotowych.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w § 13 ust. 1 SWZ przekazywane w postępowaniu, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych”, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych powyżej w ust. 2.

§ 11

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@muzeumpileckich.pl uprawnione są następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
Aleksandra Kaiper-Miszułowicz
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
Bartłomiej Kołodziejczyk
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski, o których mowa w art. 135 ust. 1 ustawy Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 10 ust. 2 SWZ i sporządzić je, zgodnie z wyborem Wykonawcy w sposób wskazany w § 10 ust. 11 SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 135 ust. 2-6 ustawy Pzp.

§ 12

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert t. j. do **dnia 19.03.2022 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 10 ust. 1 SWZ, nie jest wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny.

§ 13

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
Na ofertę składają się:
 - 1) **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
Do oferty należy dołączyć:
 - 2) **Oświadczenie** wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 3) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp i w § 8 ust. 4 i 5 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

- 4) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
 - 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 6) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 czyli ofertę (Formularz oferty), oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, np. w formie plików: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .xps, .odt.
 3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zamawiający dołącza link ze strony internetowej UPZ zawierający opinię pt. „*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*”
<https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>
 4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. W przypadku gdy oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, mocodawca. Poświadczenia może również dokonać notariusz.
 6. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 6 dołącza się do oferty jako dokument elektroniczny, jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, lub, jeżeli zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca w zakresie, które każdego z nich dotyczy. Poświadczenia może również dokonać notariusz.
 7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*DzU z 2020 r. poz. 1913*) dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w osobnym pliku, zgodnie z procedurą określoną w § 14 ust. 1 pkt 5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wyjaśnienia w tym zakresie, należy złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – w przypadku zastrzeżenia na etapie składania ofert,

- 2) wraz z dokumentami, których te zastrzeżenia dotyczą – w przypadku zastrzeżenia na późniejszym etapie badania i oceny ofert.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 14

Sposób oraz termin składania ofert

1. Procedura składania oferty:
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 1 dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Do oferty (Formularz oferty), w zależności od okoliczności w jakich Wykonawca składa ofertę, należy dołączyć inne dokumenty wskazane w § 13 ust. 1 pkt 2-6 w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 4) Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
 - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **20.12.2021 r.** do godziny **12:00**.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

§ 15

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2021 r.**, godz. **12:30**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

§ 16

Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowić będzie ryczałtowa cena brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację własną, uwzględniając zakres, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz jego specyfikę. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności zawierać koszty:
 - 1) wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia, uwzględniającego koszt minimalnego wynagrodzenia, który powinien obejmować wszystkie składniki zaliczane do wynagrodzenia oraz koszty pochodne naliczone od wynagrodzeń;
 - 2) inne które mogą wystąpić przy realizacji umowy (zysk, narzuty, podatki, VAT, itp.);
 - 3) wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia Podwykonawcy,
 - 4) koszty materiałów, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (m. in. koszty transportu, inne opłaty, podatki itp.) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 17

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów w odniesieniu do wszystkich części są:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60 %
2.	Termin realizacji (T)	40%
Razem		100 %

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami w odniesieniu do poszczególnych kryteriów:
 - 1) W kryterium **Cena (C)**, dla wszystkich części maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio

mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times W$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

W – waga

- 2) W kryterium **Termin realizacji (T)** ocenie będzie podlegać **liczba miesięcy, w której Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia**, wskazana przez Wykonawcę w pkt II.2 Formularza oferty.

Zamawiający będzie przyznawał podpunkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnej liczby 90 dni w następujący sposób:

Skrócenie terminu realizacji do 85 dni 5 ppkt

Skrócenie terminu realizacji do 80 dni i mniej 10 ppkt

Oferta z największą liczbą przyznanych podpunktów otrzyma 40 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{ob}}{T_{max}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

T_{ob} – liczba podpunktów przyznana ofercie badanej.

T_{max} – największa liczba podpunktów spośród wszystkich badanych ofert.

Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 40.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 90 dni zostanie odrzucona

$$K = C + T$$

4. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Maksymalna ilość punktów (K), jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
6. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca dokona następujących czynności:
 - 1) przekaze Zamawiającemu niezbędne dane do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, osób wyznaczonych do kontaktu w trakcie realizacji umowy itd.;
 - 2) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa ta nie może ograniczać solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów wobec Zamawiającego.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może, na podstawie art. 263 ustawy Pzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wystąpienia ważnych powodów Zamawiający może, na pisemny wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę wyznaczonego terminu na podpisanie i dostarczenie umowy dotyczącej zamówienia.

§ 19

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są odpowiednio dla danych części we wskazanych powyżej w ust. 1 wzorach umowy.

§ 20

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia na usługi.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (pkt 6 Formularza oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (należy podać zakres zamówienia) oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców (o ile są już znane).
4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby
5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.

§ 21

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-6676 Warszawa) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2453*)
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl, Internet: www.uzp.gov.pl
Tel. + 48 22 458 78 01
Faks + 48 22 458 78 00

§ 22

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2*), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji), ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich (w organizacji) pod adresem: ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub poprzez e-mail iod@muzeumpileckich.pl
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Realizacja wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji), produkcja i montaż elementów scenografii i oświetlenia wystawy”**.
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 – 76 ustawy Pzp.
 - b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich (w organizacji).
 - 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 pkt. 2
 - 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 9) W odniesieniu do danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienie:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) na podstawie art. 77 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Uprawnienia nieprzysługujące Wykonawcy, związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w *Formularzu Oferty*.
3. Ograniczenia stosowania RODO:
 - 1) na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i w powyżej w ust. 9 pkt 1 lit b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 2) na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i w powyżej w ust. 1 pkt 9 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty,
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3	Wzór Umowy,
Załącznik nr 4	Elektroniczna wersja formularza JEDZ (plik xml),
Załącznik nr 4a	Oświadczenie JEDZ wersja do edycji (plik w formacie .docx),
Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
Załącznik nr 6	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego
Załącznik nr 7	Wykaz usług

FORMULARZ OFERTOWY

**„Realizacja wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej
(w organizacji), produkcja i montaż elementów scenografii i oświetlenia wystawy”**

Znak sprawy: ZP.3.2021.1

OFERTA z dnia _____

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

nazwa Wykonawcy, NIP, REGON

*adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP
w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)**:*

Pełnomocnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy, NIP, REGON

*adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP
Uczestnicy Konsorcjum:*

I _____
nazwa Wykonawcy, NIP, REGON

adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP

II _____
nazwa Wykonawcy, NIP, REGON

*adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, e-mail
(**należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika**)*

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

nazwa

adres, numer telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP

II. PRZEDMIOT OFERTY

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia: pn.: „**Realizacja wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji), produkcja i montaż elementów scenografii i oświetlenia wystawy**” za cenę całkowitą: _____ zł brutto, (słownie brutto: _____ złotych).
2. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie ____ dni od daty zawarcia umowy (*nie dłużej niż 90 dni*).
Uwaga:
Liczba dni wskazana powyżej będzie podstawą oceny ofert w kryterium „Termin realizacji” zgodnie z zasadą przedstawioną w § 17 ust. 2 pkt 2 SWZ.
3. **Oświadczamy**, że na wykonany przedmiot zamówienia tzn. na wszystkie elementy wykonanej wystawy udzielimy **36 miesięcy gwarancji**, na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że powierzmy do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia*:

Lp.	Określenie części zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)

W powyższej tabeli należy uwzględnić w szczególności podwykonawcę, na zasoby którego wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w § 12 SWZ.
8. **Oświadczamy**, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty.

9. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

Rodzaj wykonawcy (zaznaczyć właściwy rodzaj spośród niżej wskazanych):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo,
- ☐ małe przedsiębiorstwo,
- ☐ średnie przedsiębiorstwo,
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

Informacja wymagana wyłącznie do celów statystycznych

Definicje (Dz.Urz. UE. L. 124 z 20. 05.2003 str. 36)

- 1) *Mikroprzedsiębiorstwo – to **przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.***
- 2) *małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*
- 3) *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR*

11. Oferta została złożona na ____ zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ____ do ____

12. Do oferty załączone są następujące dokumenty:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

* *niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI ALBO PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

**„Realizacja wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej
(w organizacji), produkcja i montaż elementów scenografii i oświetlenia wystawy”**

Znak sprawy: ZP.3.2021.1

prorowadzonego przez Muzeum – Dom Rodziny Pileckich (w organizacji) w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

***I** nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DzU z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu, w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,

***II** należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DzU z 2021 r. poz. 275), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wraz z niżej przedstawionym/mi Wykonawcą/ami, który/rzy złożył/li odrębną/e ofertę/y w wyżej wymienionym postępowaniu:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Poniżej*/ w załączeniu* przedstawiam dokumenty, informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:**

** niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

*** jeżeli dotyczy*

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich powinien przedstawić oświadczenie w zakresie w jakim jego dotyczy.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA
WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7) Rozporządzenia o dokumentach podmiotowych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

**„Realizacja wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej
(w organizacji), produkcja i montaż elementów scenografii i oświetlenia wystawy”**

prowadzonego przez Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w trybie przetargu nieograniczonego

oświadczam, że informacje dotyczące podstaw wykluczenia zawarte w **części III Oświadczenia JEDZ** dotyczące podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

są aktualne na dzień złożenia niniejszego dokumentu.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną pod nazwą:

„Realizacja wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji), produkcja i montaż elementów scenografii i oświetlenia wystawy”

Znak sprawy: ZP.3.2021.1

prowadzonego przez Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w trybie przetargu nieograniczonego, przedstawiamy wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w ciągu ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert:

Przedmiot zamówienia* Podmiot, który wykonał wskazany zakres prac**	Wartość robót brutto	Daty wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

* należy wskazać usługi zgodne z opisem podanym w § 8 ust. 1 pkt 4 i podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy tego warunku są spełnione,

**należy wskazać podmiot, który faktycznie wykonał przedstawione usługi: Wykonawca, jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (np. w ramach konsorcjum) w wykazie może umieścić tylko te usługi, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył.

Do każdej przedstawionej w tabeli wykonanej usługi należy załączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.