

**Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej  
(w organizacji)**

**ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż próg unijny 139.000 euro

**Tryb postępowania:** tryb podstawowy bez negocjacji

**Przedmiot:** dostawa

**Nazwa: Dostawa i montaż sprzętu multimedialnego do wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji).**

**Znak sprawy: ZP.4.2021.1**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.*) zwana dalej „ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, w szczególności:

Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*DzU, poz. 2415*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych”,

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. poz. 2452*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego (*DzU z 2020 r. poz. 1740 ze zm.*)

**ZATWIERDZAM**

---

## § 1

### Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu:  
**Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej**  
**ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrow Mazowiecka**  
tel.: +48 29 648 10 15, 792 199 192
2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@muzeumpileckich.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<http://www.muzeum.ostrowmaz.pl/index.php?id=107&zoom=137>
4. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<http://www.muzeum.ostrowmaz.pl/index.php?id=107&zoom=137>
5. Dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

## § 2

### **Tryb udzielenia zamówienia, informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Postępowanie, na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

## § 3

### **Informacja w sprawie wymagań fakultatywnych**

1. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych. Szczegółowa informacja w tej sprawie przedstawiona jest w § 15 SWZ.
3. Zamawiający wymaga złożenia w postępowaniu przedmiotowego środka dowodowego w postaci uzupełnionego Formularza cenowego w kolumnie 6 i 7 stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ. Informacje zawarte w ww. kolumnach będą służyć potwierdzeniu zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami i cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, załącznikiem nr 2a i 2b do SWZ. Wypełniony Formularz cenowy w kolumnie 6 i 7 stanowi przedmiotowy środek dowodowy w postępowaniu i na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp nie podlega uzupełnieniu.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (powtórzenie podobnych usług).
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 4**

##### **Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż sprzętu multimedialnego do wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji). Przedmiot zamówienia obejmuje: dostarczenie urządzeń multimedialnych, montaż urządzeń, uruchomienie systemu oraz przeszkolenie pracowników. Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona jest na 2 etapy:
  - 1) Etap I Dostawa sprzętu multimedialnego,
  - 2) Etap II Montaż, podłączenie, uruchomienie i konfiguracja Sprzętu multimedialnego oraz przeprowadzenie szkolenia z jego obsługi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zamówienia oraz zasady współpracy przedstawione są odpowiednio w Załączniku nr 2 do SWZ, Załącznik nr 2a do SWZ, Załącznik nr 2b do SWZ oraz Załączniku nr 3 do SWZ.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 32322000-6 Urządzenia multimedialne
  - 32417000-9 Sieci multimedialne
  - 39133000-3 Zestawy wystawowe
  - 32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny
  - 32342412-3 Głośniki
  - 32342400-6 Sprzęt nagłaśniający
  - 32342410-9 Sprzęt dźwiękowy
  - 30200000-1 Urządzenia komputerowe
  - 51310000-8 Usługi instalowania urządzeń telewizyjnych, radiowych, dźwiękowych i wideo
4. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części. Dostawa oraz montaż urządzeń multimedialnych będące przedmiotem zamówienia stanowi jedno spójne zamówienie, które wymaga realizacji przez jednego wykonawcę. Podzielenie tego zamówienia na części groziłoby trudnościami technicznymi wykonania zamówienia (brak możliwości zachowania odpowiedniego dostępu do kontroli na każdym etapie przez Zamawiającego) a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia.

#### **§ 5**

##### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin dostawy: do 90 od dnia podpisania umowy.
2. Termin montażu i uruchomienia: do 30 dnia od dnia złożenia zlecenia.

## § 6

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiony jest w Załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w ust. 1 wzorze umowy.

## § 7

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. z 2020 r. poz. 344*).
2. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:
  - 1) miniPortal dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
  - 2) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: /MuzeumDRP/SkrytkaESP, znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
  - 3) poczta elektroniczna: [zamowienia@muzeumpileckich.pl](mailto:zamowienia@muzeumpileckich.pl)
3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP (dodatkowo oprócz numeru BZP Wykonawca może posłużyć się również znakiem sprawy: *ZP.4.2021.1*).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
  - 1) Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,
  - 2) Formularza do komunikacji,
  - 3) Listy wszystkich postępowań.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP): <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, o których mowa powyżej w ust. 4 pkt 1) i 2) wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
9. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej postępowania Identyfikator postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu,

o których również mowa w § 9 ust. 3 i w § 10 ust. 1 SWZ, musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu o dokumentach podmiotowych.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w § 10 ust.1 przekazywane w postępowaniu, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2021 r. poz. 670*) dalej „ustawa o informatyzacji działalności podmiotów publicznych”, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych powyżej w ust. 2.
12. Definicje stosowane w SWZ związane z komunikacją elektroniczną:
  - 1) dokument elektroniczny – każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne, zgodnie z art. 3 pkt 35 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73)* a także – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych,
  - 2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
  - 3) upoważniony podmiot – podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, który wystawia podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
  - 4) cyfrowe odwzorowanie – dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 5 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej.

## § 8

### **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@muzeumpileckich.pl](mailto:zamowienia@muzeumpileckich.pl) uprawnione są następujące osoby:
  - 1) w sprawach merytorycznych:  
Rafał Pękała
  - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:  
Bartłomiej Kołodziejczyk
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski, o których mowa w art. 284 ust.1 ustawy Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 2 SWZ i sporządzić, zgodnie z wyborem Wykonawcy w sposób wskazany w § 7 ust. 11 SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 284 ust. 2-6 ustawy Pzp.

## § 9

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert to jest do dnia **04.01.2022 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 2 zgodnie z wyborem Wykonawcy wskazanym w § 7 ust. 11 SWZ.

## § 10

### Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.  
Na ofertę składa się:
  - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany według załącznika nr 1 do SWZ oraz **Formularz cenowy** zawierający według załącznika nr 1a do SWZ informacje dotyczące oferowanego sprzętu, w tym: nazwy producenta oferowanego Sprzętu multimedialnego, nazwę i model oferowanego sprzętu oraz link do strony internetowej zawierającej parametry oferowanego Sprzętu multimedialnego
  - 2) Przedmiotowy środek dowodowy w postaci uzupełnionego Formularza cenowego w kolumnie 6, 7, 8 stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ.  
Do oferty należy dołączyć:
    - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
      - a) **Wykonawcy, na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**
      - b) każdego z **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy Pzp;**
      - c) **podwykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy, na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp,**  
sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ.
    - 4) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
    - 5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
    - 6) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i 5 czyli ofertę (Formularz oferty i Formularz cenowy) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, np. w formie plików: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .xps, .odt.
3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i-skląda się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym. Zamawiający dołącza link ze strony internetowej UPZ zawierający opinię pt. „*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*”

<https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>

4. W przypadku gdy pełnomocnictwa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, mocodawca. Poświadczenia może również dokonać notariusz.
5. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 6 dołącza się do oferty jako dokument elektroniczny, jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, lub, jeżeli zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca w zakresie, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może również dokonać notariusz.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*DzU z 2020 r. poz. 1913*) dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w osobnym pliku, zgodnie z procedurą określoną w § 11 ust. 1 pkt 5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wyjaśnienia w tym zakresie, należy złożyć:
  - 1) wraz z ofertą – w przypadku zastrzeżenia na etapie składania ofert,
  - 2) wraz z dokumentami, których te zastrzeżenia dotyczą – w przypadku zastrzeżenia na późniejszym etapie badania i oceny ofert.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## § 11

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Procedura składania oferty:
  - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*, o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 SWZ dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 3) Do oferty należy dołączyć oświadczenie/oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub w zakresie wskazanym w § 15 SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę
  - 4) Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
  - 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Termin składania ofert:  
Oferty należy składać do dnia **6 grudnia 2021 r.** do godziny **17:30**.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

## § 12

### Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 grudnia 2021 r.**, godz. **18:00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## § 13

### Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1133*),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz. U. poz. 769 ze zm.*),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2021 r. poz. 275*), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia określone w ust. 1 powyżej.

## **§ 14**

### **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający, działając na podstawie art. 57 pkt 2 ustawy Pzp, nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

## **§ 15**

### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawców podmiotowych środków dowodowych.
2. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawcy odbędzie na podstawie złożonego przez niego wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, według wzoru przedstawionego w załączniku nr 4 do SWZ.
3. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w ust. 2, zgodnie z art. 125 ust 4 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

## § 16 Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć według kalkulacji własnej, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (m. in. koszty dojazdu, inne opłaty, podatki itp.) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## § 17 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (pkt II.5 formularza oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (należy podać zakres zamówienia) oraz podania nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są już znane).
4. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 18

### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin dostawy (T1)	20%
3.	Termin realizacji (T2)	20%
<b>Razem</b>		<b>100%</b>

2. Sposób oceny Ofert:

- 1) W kryterium **Cena**, maksymalną liczbę punktów – 60 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena oferty

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

$C_{\text{ob}}$  – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60 pkt.

- 2) W kryterium **Termin dostawy (T1)** ocenie będzie podlegać **liczba dni, w której Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia**, wskazana przez Wykonawcę w pkt II.2 Formularza oferty.

Zamawiający będzie przyznawał podpunkty za skrócenie terminu dostawy w stosunku do maksymalnej liczby 90 dni w następujący sposób:

Skrócenie terminu dostawy do 75 dni 5 ppkt

Skrócenie terminu dostawy do 60 dni 10 ppkt

Oferta z największą liczbą przyznanych podpunktów otrzyma 20 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T1 = \frac{T1_{\text{ob}}}{T1_{\text{max}}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

$T1$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin dostawy”.

$T_{\text{ob}}$  – liczba podpunktów przyznana ofercie badanej.

$T_{\text{max}}$  – największa liczba podpunktów spośród wszystkich badanych ofert.

Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 20.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 90 dni zostanie odrzucona.

- 3) W kryterium **Termin realizacji (T2)** ocenie będzie podlegać **liczba dni, w której Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Etap II przedmiot zamówienia**, wskazany przez Wykonawcę w pkt II.3 Formularza oferty.

Zamawiający będzie przyznawał podpunkty za skrócenie terminu realizacji Etapu II w stosunku do maksymalnej liczby 30 dni w następujący sposób:

Skrócenie terminu realizacji do 25 dni 5 ppkt

Skrócenie terminu realizacji do 20 dni 10 ppkt

Oferta z największą liczbą przyznanych podpunktów otrzyma 20 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T2 = \frac{T2_{\text{ob}}}{T2_{\text{max}}} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

$T$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

$T_{\text{ob}}$  – liczba podpunktów przyznana ofercie badanej.

$T_{\text{max}}$  – największa liczba podpunktów spośród wszystkich badanych ofert.

Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 20.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji dłuższy niż 30 dni zostanie odrzucona.

3. Końcowa ocena badanej oferty **K**:

$$K = C + T1 + T2$$

4. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
6. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

### § 19

#### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
  - 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 263 uPzp, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### § 20

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp. zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2453*)
5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Izby. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1064 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Zamawiający informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w Dziale IX Ustawy Pzp.
7. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:  
Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań  
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska

## § 21

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2*), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji), ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
  - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich (w organizacji) pod adresem: ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub poprzez e-mail [iod@muzeumpileckich.pl](mailto:iod@muzeumpileckich.pl)
  - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Dostawa i montaż sprzętu multimedialnego do wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)”**
  - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
    - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 – 76 ustawy Pzp.
    - 2) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
  - 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich (w organizacji).
  - 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 pkt. 2
  - 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 8) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 9) W odniesieniu do danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienie:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
    - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
    - 3) na podstawie art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - 4) na podstawie art. 77 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;.
  10. Uprawnienia nieprzysługujące Wykonawcy, związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w *Formularzu Oferty*.
3. Ograniczenia stosowania RODO:
- 1) na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i w powyżej w ust. 9 pkt 1 lit b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - 2) na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i w powyżej w ust. 1 pkt 9 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

#### **Wykaz załączników do SWZ**

- Nr 1 Formularz ofertowy,  
Nr 1a Formularz cenowy,  
Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia,  
Nr 2b Opis przedmiotu zamówienia,  
Nr 3 Wzór umowy,  
Nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**„Dostawa i montaż sprzętu multimedialnego do wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)”**

Znak sprawy: ZP.4.2021.1

OFERTA z dnia \_\_\_\_\_

**I. INFORMACJE O WYKONAWCY**

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

\_\_\_\_\_  
*nazwa Wykonawcy, NIP, REGON*

\_\_\_\_\_  
*adres Wykonawcy (siedziba, województwo), numer telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP*

**w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)\*\*:**

Pełnomocnik Konsorcjum:

\_\_\_\_\_  
*nazwa Wykonawcy, NIP, REGON*

\_\_\_\_\_  
*adres Wykonawcy (siedziba, województwo), numer telefonu, adres e-mail adres skrzynki ePUAP*

Uczestnicy Konsorcjum:

I \_\_\_\_\_  
*nazwa Wykonawcy, NIP, REGON*

\_\_\_\_\_  
*adres Wykonawcy (siedziba, województwo), numer telefonu, adres e-mail adres skrzynki ePUAP*

II \_\_\_\_\_  
*nazwa Wykonawcy, NIP, REGON*

\_\_\_\_\_  
*adres Wykonawcy (siedziba, województwo), numer telefonu, e-mail*

**(należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)**

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

\_\_\_\_\_  
*nazwa*

\_\_\_\_\_  
*adres, numer telefonu, adres e-mail adres skrzynki ePUAP*

## II. PRZEDMIOT OFERTY

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: Dostawa i montaż sprzętu multimedialnego do wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji) za cenę, zgodnie z poniższym Formularzem cenowym (Załącznik nr 1a do SWZ).
2. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do dostawy przedmiotu zamówienia w terminie do \_\_\_\_ **dni** od daty zawarcia umowy (*nie dłużej niż 90 dni*).

**Uwaga:**

**Liczba dni wskazana powyżej będzie podstawą oceny ofert w kryterium „Termin dostawy (T1)” zgodnie z zasadą przedstawioną w § 18 ust. 2 pkt 2 SWZ.**

3. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do realizacji Etapu II przedmiotu zamówienia w terminie do \_\_\_\_ **dni** od dnia złożenia zlecenia (*nie dłużej niż 30 dni*).

**Uwaga:**

**Liczba dni wskazana powyżej będzie podstawą oceny ofert w kryterium „Termin realizacji (T2)” zgodnie z zasadą przedstawioną w § 18 ust. 2 pkt 3 SWZ.**

2. **Oświadczamy**, iż na dostarczony przedmiot zamówienia udzielimy gwarancji określonej w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do SWZ.
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej:
  - 1) Zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SWZ i we wzorze umowy, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - 2) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ.
5. **Oświadczamy**, że powierzmy do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia\*:

Lp.	Nr Części	Określenie części zamówienia w ramach oferowanej części	Nazwa podwykonawcy

6. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w § 9 pkt 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. **Oświadczamy**, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

---

---

---

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty.

8. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

9. **Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:**

**Rodzaj wykonawcy** (zaznaczyć właściwy rodzaj spośród niżej wskazanych):



- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**Informacja wymagana wyłącznie do celów statystycznych**

Definicje (Dz.Urz. UE. L. 124 z 20. 05.2003 str. 36)

- 1) *Mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- 2) *małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*
- 3) *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR*

10. Oferta została złożona na \_\_\_\_\_ zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr \_\_\_\_ do \_\_\_\_

11. Do oferty załączone są następujące dokumenty:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\* *niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

Wykonawca\*/Podmiot udostępniający zasoby\*/Podwykonawca\*

---

(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ**  
**SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**w zakresie wskazanym przez Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

„Dostawa i montaż sprzętu multimedialnego do wystawy stałej w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)”

**Znak sprawy: ZP.4.2021.1**

prowadzonego przez Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji) w trybie podstawowym bez negocjacji oświadczam, co następuje:

**I Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia**

1. \* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. \* Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

---

---

\* *niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.