



MUZEUM
DOM RODZINY
PILECKICH

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu nr MDRP 04/2018 o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych p.n.:
„Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku jednorodzinnego położonego przy ul. Warszawskiej 4 w Ostrowi Mazowieckiej na Muzeum – Dom Rodziny Pileckich”

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych



MUZEUM
DOM RODZINY
PILECKICH

Muzeum Dom Rodziny Pileckich
(w organizacji)
ul. Warszawska 4
07-300 Ostrow Mazowiecka

e-mail: muzeum@ostrowmaz.pl
tel. 792 199 192
NIP: 759-174-42-90
REGON: 365451850

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- *pojęcie Ustawy dotyczy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);*
- *pojęcie Rozporządzenia dotyczy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*
- *pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;*

1. ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum - Dom Rodziny Pileckich (w organizacji)

ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka

Tymczasowa siedziba: ul. 3 Maja 57, 07-300 Ostrów Mazowiecka.

Składanie i otwarcie ofert:

ul. 3 Maja 57, 07-300 Ostrów Mazowiecka

NIP 759-174-42-90, REGON 365451850

Adres poczty elektronicznej: aradomski@muzeumpileckich.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.muzeum.ostrowmaz.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Muzeum - Dom Rodziny Pileckich (w organizacji) w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest: Dyrektor Muzeum - Dom Rodziny Pileckich (w organizacji), ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych poprzez adres e-mail: iod@ostrowmaz.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami RODO, tzn. będą przetwarzane w celu/celach przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 9. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa w szczególności osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
 10. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: *Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.*).
- 2.2 W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw sprawdzi czy wszystkie oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy i dokona ich wstępnej oceny, a następnie zbada czy Wykonawca, który złożył najwyższą ocenioną ofertę, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W trybie art. 26 ust. 2 Ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyższą ocenioną, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza:
 - składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - składania ofert wariantowych
- 2.4 Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej
 - zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 i 7 Ustawy
 - rozliczeń w walutach obcych
 - aukcji elektronicznych
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - udzielania zaliczek poczet wykonania zamówienia.
- 2.5 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku jednorodzinny położonego przy ul. Warszawskiej 4 w Ostrowi Mazowieckiej na Muzeum – Dom Rodziny Pileckich.**
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Prace budowlane w zakresie nowego budynku polegające na wykonaniu:
 - stanu surowego otwartego,

- robót wykończeniowych,
- instalacji sanitarnych i mechanicznych,
- instalacji elektrycznych,
- wyposażenia,

2) Prace budowlane w zakresie terenu polegające na wykonaniu:

- przyłącza wodociągowego,
- przyłącza kanalizacji sanitarnej,
- kanalizacji deszczowej,
- instalacji wodociągowej zewnętrznej,
- sieci gazowej na terenie działki objętej inwestycją,
- przyłącza energetycznego na terenie działki objętej inwestycją ,
- oświetlenia terenu,
- ogrodzenia,
- nawierzchni,
- elementów małej architektury,
- zieleni,

3) Prace budowlane polegające na wykonaniu podbicia fundamentów pod istniejącym budynkiem mieszkalnym poprzez wykonanie nowych fragmentów ścian fundamentowych o wysokości 170 cm pod obecnie istniejącymi,

4) Dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1332 z późn. zm.).

3.3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w dokumentacji – **załącznik nr 1 do SIWZ oraz w opisie przedmiotu zamówienia dot. podbicia fundamentów - załącznik nr 1A do SIWZ**. Zamawiający wymaga aby realizacja przedmiotu zamówienia nastąpiła na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 9 do SIWZ**,

Zamawiający informuje o możliwości dokonania wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8-16 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu uzgodnienia terminu należy zgłosić chęć uczestnictwa w wizji lokalnej na adres aradomski@muzeumpileckich.pl

Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą Prawo zamówień publicznych trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca opracuje i uzgodni z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy:

- a) Harmonogram powinien uwzględniać iż wartość wynagrodzenia wypłaconego w 2018r. nie może wynosić więcej niż 4 100 000,00 zł brutto. Pozostała część wynagrodzenia będzie płatna w 2019r.
- b) Rozliczenie Wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi (do wysokości **90%** wynagrodzenia umownego) za określony zakres zamówienia zrealizowany na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz fakturą końcową (min. **10%**

wynagrodzenia umownego) na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez nadzór obu stron.

- c) Pierwsza płatność nastąpi po wykonaniu i odebraniu **minimum 15% przedmiotu zamówienia.**

3.4. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

45000000-7 Roboty budowlane,
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45212313-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45112200-7 Usuwanie powłoki gleby,
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji,
45262300-4 Betonowanie,
45262500-6 Roboty murarskie i murowe,
45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych,
45320000-6 Roboty izolacyjne
45321000-3 Izolacja cieplna i akustyczna.
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45112700-0 Roboty w zakresie kształtowania terenu
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

- 3.5. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie. Szczegółowe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały opisane w dalszej części SIWZ.

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, w szczególności osoby wykonujących niżej wskazane czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy tj.:

- 1) robót ziemnych,
- 2) robót zbrojarskich,
- 3) robót szalunkowych,
- 4) robót betoniarskich,
- 5) robót dekarских,
- 6) robót izolacyjnych izolacji przeciwwilgociowych,
- 7) robót elektrycznych, teletechnicznych,
- 8) robót instalacyjnych sanitarnych i wod-kan,
- 9) robót murarskich,
- 10) robót wykończeniowych

Wykonawca nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.

W razie wątpliwości Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów (zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych) powinna zawierać:

- imię i nazwisko pracownika,
 - datę zawarcia umowy,
 - rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zaświadczenie z ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zawierającą imię i nazwisko pracownika.

Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane czynności.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę określonego wymagania poprzez zlecenie przeprowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących ww. czynności. W przypadku zmiany osób wykonujących ww. czynności Wykonawca w terminie 3 dni od tej zmiany przedstawi zamawiającemu nowe oświadczenie o zatrudnieniu osób. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy.

Powyższy wymóg zatrudniania na podstawie umowy o pracę nie dotyczy kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nie realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

- 3.6. **Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę pełnej gwarancji** na przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej gwarancji. Zamawiający wymaga gwarancji w formie pisemnej.
- 3.7. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,

o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 Ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

3.8. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia technologia robót lub zastosowane produkty przy realizacji przedmiotu zamówienia zostają opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy jakie minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe powinny posiadać produkty użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego

3.9. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy, dopuszcza oferowanie produktów równoważnych.

Jeśli Wykonawca skorzysta ww. możliwości, musi wykazać, że oferowane przez niego produkty, materiały, urządzenia usługi, systemy lub procesy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4.1. Termin zakończenia robót i zgłoszenia do odbioru przedmiotu zamówienia: 30 kwietnia 2019r.

4.2. Za realizację przedmiotu zamówienia uważa się dostarczenie przez Wykonawcę:

- oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane, potwierdzonego oświadczeniem inspektora nadzoru o gotowości przedmiotu umowy do odbioru tj. prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
- budowlanej dokumentacji powykonawczej zawierającej obmiar wykonanych robót-geodezyjnej dokumentacji powykonawczej

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

5.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia:

Wykonawca winien wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie niższej niż **2 000 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony złotych 00/100)**.

5.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający określa minimalne warunki dotyczące:

1) doświadczenia:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5-ciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, co najmniej:

a) **3 zamówienia, których przedmiotem były roboty budowlane obejmujące swym zakresem budowę obiektu budowlanego kubaturowego o konstrukcji nośnej z żelbetu monolitycznego, o łącznej wartości trzech robót budowlanych**

wynoszącej co najmniej 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100), w tym co najmniej jedna z tych robót obejmowała budowę obiektu o powierzchni netto co najmniej 500 m².

b) 2 zamówienia, których przedmiotem były roboty budowlane obejmujące swym zakresem podbicie fundamentów

Przez wartość 1 roboty budowlanej Zamawiający rozumie łączną wartość wykonywanych robót w ramach 1 umowy.

W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje

2) kwalfikacji zawodowych:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz

osobą/osobami posiadającą/yymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach:

- instalacji i sieci wod.kan. c.o., gazowej bez ograniczeń,

- instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jednolity Dz. U z 2014r. poz. 1278)

- wpisane do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa , posiadające aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba spełniała wymagania w zakresie posiadania uprawnień w więcej niż jednej specjalności, z tym, że Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi uprawnienia we wszystkich wyżej wymienionych specjalnościach.

5.4.W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie powyższe warunki powinien spełnić, co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie.

5.5. Poleganie na potencjale innych podmiotów:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji. Zobowiązanie winno określać:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą realizowały roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy odbywa się zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia odbywa się zgodnie z art. 36 ba. Ustawy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

- 1. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.**
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 6.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający, na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy, żąda **złożenia Wstępnego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy, **Wykonawca, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (według**

wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

6.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- 1) **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 2) **Wykazu robót budowlanych** (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 3) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w formie oryginału (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**)
- 4) **Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

6.4. Dodatkowe dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
- 2) Pełnomocnictwo (Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem).

6.5. Dokumenty wymagane w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów. Wykonawca zobowiązany jest:

- zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **w załączniku nr 5 do SIWZ**
- złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania - **wg załącznika nr 3 do SIWZ**

- złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**wg. załącznika nr 8 do SIWZ**)
- 6.6. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 6.1. oraz 6.3. pkt 1) oraz 6.5 SIWZ składane są wraz z ofertą. Oświadczenie wskazane w pkt 6.2. SIWZ składane jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy. Dokumenty wymienione w pkt 6.3 pkt 2), 3) i 4) SIWZ wymagane będą od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona najwyżej, stosownie do treści art. 26 ust. 2 Ustawy.
- 6.7. Formularz oferty oraz oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6.1, 6.2. 6.3 pkt 1) 2) (Wykaz robót) i 3) muszą być przedstawione w formie oryginałów.
- 6.8. Dokumenty określone w pkt 6.3 pkt 4 oraz dowody określające należyte wykonanie, robót budowlanych wskazanych w wykazie mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, drogą elektroniczną (w postaci zeskanowanych podpisanych dokumentów) lub drogą pocztową na adres korespondencyjny: **Muzeum - Dom Rodziny Pileckich (w organizacji), ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka, adres poczty elektronicznej: aradomski@muzeumpileckich.pl**
- 7.2. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma,. W przypadku wykorzystania drogi elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictwa.
- 7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań drogą elektroniczną, w formie plików edytowalnych
- 7.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
- 7.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępnia na stronie internetowej, zgodnie z art. 38 ust. 2 Ustawy.
- 7.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ. Dokonana zmiana treści SIWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

7.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

8.1 Wykonawca przystępujący do przetargu, zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), przed upływem terminu składania ofert.**

8.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

8.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: 90 8923 0008 0029 1503 2000 0008 z dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu nr MDRP 04/2018** . Wadium uważa się za wniesione w terminie, jeżeli kwota wadium zostanie zaksięgowana na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).

8.4 W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, należy złożyć wraz z ofertą dokument w formie oryginału (może być w oddzielnej kopercie) a jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć jako integralną część oferty.

8.5 Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy jej akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b Ustawy.

8.6 Zwrot i zatrzymanie wadium następują wg art. 46 Ustawy.

8.7 Z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności stanowiącej wadium w postępowaniu nr MDRP 04/2018 w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

8.8 Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1 Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

10.1 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ. Oferta powinna być złożona w języku polskim

10.2 Oferta powinna być sporządzona na: Formularzu oferty zgodnym ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty)

10.3 Dokumenty, które składa się wraz z ofertą:

1) Oświadczenia wskazane w pkt 6.1. 6.3. pkt 1) SIWZ;

2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

3) Dowód wniesienia wadium.

- 4) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (dotyczy tylko sytuacji gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy)
- 10.4** Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.5** Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 459), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej.
- 10.6** Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
- 10.7** Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
- 10.8** Wykonawca powinien umieścić ofertę w **dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach)**, uniemożliwiających odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane **na adres Zamawiającego: Muzeum - Dom Rodziny Pileckich (w organizacji), ul. 3 Maja 57, 07-300 Ostrów Mazowiecka**, oraz opisane:
„Oferta na wykonanie robót budowlanych pn.: Rozbudowa, przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku jednorodzinnego położonego przy ul. Warszawskiej 4 w Ostrowi Mazowieckiej na Muzeum – Dom Rodziny Pileckich”. Nie otwierać przed dniem” (wpisać datę i godzinę otwarcia ofert).
- 10.9** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 10.10** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.11** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 10.12** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

10.13 Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.

- 1) Wzory formularzy należy wypełnić według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
- 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1** Oferty należy złożyć w **Tymczasowej siedzibie Muzeum - Dom Rodziny Pileckich, ul. 3 Maja 57, 07-300 Ostrów Mazowiecka, w terminie do dnia: 02.07.2018r. do godz. 10:00.**
- 11.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **02.07.2018r. o godz. 10:20, w tymczasowej siedzibie Zamawiającego: Muzeum - Dom Rodziny Pileckich (w organizacji), ul. 3 Maja 57, 07-300 Ostrów Mazowiecka.**
- 11.3** Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.
- 11.4** Podczas otwarcia podaje się nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także parametry oferty wg kryteriów oceny ofert.
- 11.5** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w pkt 11.3 i 11.4

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 12.1** Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego, w tym:
 - koszty wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ), dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
 - koszty własne służące wykonaniu zamówienia tj.: organizacji i zabezpieczenia placu budowy oraz zaplecza socjalnego, badań zagęszczenia gruntu i opracowania powykonawczej dokumentacji budowlanej w 5 egz.
- 12.2.** Cenę oferty należy podać w złotych polskich w wartości brutto..
- 12.3** Cena opisana w pkt 12.1 SIWZ jest ceną ryczałtową. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 459 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco: „§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.” W związku z powyższym Wykonawca powinien skalkulować cenę oferty z należytą starannością.
- 12.4** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

13. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:**

13.1 Kryteria oceny ofert:

- 1) cena * – 60%,
- 2) okres gwarancji i rękojmi** – 40%,

* – ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

** – ocenie będzie podlegał okres gwarancji i rękojmi podany przez Wykonawcę w formularzu oferty;

13.2 Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

kryterium cena: $C = (C_n / C_o) \times 100 \times 60\%$ gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Oferta w tym kryterium wynosi – 60 pkt.

kryterium okres gwarancji i rękojmi:

W kryterium okres gwarancji i rękojmi, ilość punktów jaką wykonawca otrzyma za stopień spełnienia kryterium, będzie przyznana według następujących zasad: Zamawiający zastrzega, że minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy, natomiast maksymalny okres gwarancji i rękojmi to 60 miesięcy. Zaoferowanie terminu gwarancji i rękojmi krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty. Zaoferowanie terminu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy nie powoduje odrzucenia oferty (w takim przypadku oferta otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium zgodnie z poniższym). Wykonawcy zostaną przyznane punkty w ilości pozostającej w zależności od oferowanego okresu gwarancji i rękojmi (G):

okres gwarancji i rękojmi minimalny - 36 miesięcy - 0 pkt;

okres gwarancji i rękojmi - 48 miesięcy - 20 pkt

okres gwarancji i rękojmi maksymalny - 60 miesięcy i więcej - 40 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Oferta w tym kryterium wynosi – 40 pkt.

Sposób obliczenia ostatecznej ilości punktów - oceny ofert: $P = C + G$ gdzie: P

– suma przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert. Łącznie Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

13.3 W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

14. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY:**

14.1 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców a także zamieści tę informację na stronie internetowej.

14.2 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

14.3 Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie

możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:

- 1) kosztorysu ofertowego w formie szczegółowej,
- 2) dokumentów oraz zaświadczeń potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia osób, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę wykazem osób złożonym w celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania osobą zdolną do wykonania zamówienia;
- 3) kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia. Wykonawca, zobowiązany jest, od dnia zawarcia umowy, posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy
- 4) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 5) harmonogramu rzeczowo-finansowego uzgodnionego z Zamawiającym.
 - a) Harmonogram powinien uwzględniać iż wartość wynagrodzenia wypłaconego w 2018r. nie może wynosić więcej niż 4 100 000,00 zł brutto. Pozostała część wynagrodzenia będzie płatna w 2019r.
 - b) Rozliczenie Wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi (do wysokości **90%** wynagrodzenia umownego) za określony zakres zamówienia zrealizowany na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz fakturą końcową (min. **10%** wynagrodzenia umownego) na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez nadzór obu stron.
 - c) Pierwsza płatność nastąpi po wykonaniu i odebraniu **minimum 15%** przedmiotu zamówienia

14.5 Brak przedłożenia dokumentów wymienionych w pkt 14.4 ppkt 1) – 4) SIWZ przed podpisaniem umowy, traktowany będzie jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 Ustawy.

14.6 W przypadku, gdy Wykonawca podczas realizowania zamówienia będzie korzystał z udziału podwykonawców zastosowanie będzie miał art. 36b ust. 1a ustawy.

14.7 Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY JEST WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

15.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **7 %** ceny całkowitej brutto w ofercie.

15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.

15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: o numerze: 90 8923 0008 0029 1503 2000 0008 z dopiskiem: „**Zabezpieczenie ...**” (*wpisać numer postępowania nr i tytuł umowy*).

15.5 Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zabezpieczenie (Wykonawcy), beneficjenta zabezpieczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub ubezpieczyciela udzielających zabezpieczenia) oraz wskazanie ich adresów
- kwotę zabezpieczenia
- termin ważności zabezpieczenia
- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego
- zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej

- określenie miejsca sporów dotyczących zabezpieczenia w sądzie właściwym dla Zamawiającego

- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.7 W przypadku należytego wykonania przedmiotu zamówienia – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu zamówienia potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj.: 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego.
- 15.8 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy).
- 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
- 16.1 Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ (załącznik nr 9 do SIWZ) z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94. ust. 1 pkt 2) ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1) lit a) oraz art. 94 ust. 2 pkt 3) ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy.
- 16.2 Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w § 18 ust. 2 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.
- 16.3 Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 16.4 Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.
- 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**
- Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy, tj.:
- odwołanie – zgodnie z art. 180-198 ustawy
 - skarga – zgodnie z art. 198a-198g ustawy
- z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 18. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wykonawcze do ustawy.**
- 19. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**
- załącznik nr 1 – DOKUMENTACJA
 - załącznik nr 1A – opis przedmiotu zamówienia dot. podbicia fundamentów,
 - załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
 - załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - załącznik nr 5 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,
 - załącznik nr 6 – wykaz robót budowlanych,
 - załącznik nr 7 – wykaz osób,

załącznik nr 8 – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów
załącznik nr 9 – wzór umowy.

Zatwierdził:

Dyrektor
Muzeum - Dom Rodziny Pileckich (w organizacji)

Ostrów Mazowiecka, dn.2018