

**Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej
(w organizacji)**

ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż próg unijny 5 350 000 euro

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji

Przedmiot: robota budowlana

Nazwa: Roboty budowlane w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji).

Znak sprawy: ZP.1.2021.1

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (*DzU z 2019 r. poz. 2019 ze zm.*) zwana dalej „ustawą Pzp” oraz przepisy wykonawcze do ustawy Pzp w szczególności:

Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*DzU, poz. 2415*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych”,

Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*DzU, poz. 2452*) zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.

ZATWIERDZAM

§ 1

Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu:
Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrow Mazowiecka
tel: +48 29 648 10 15, 792 199 192
2. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@muzeumpileckich.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<http://muzeum.ostrowmaz.pl/index.php?id=126&id2=130>
4. Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
<http://muzeum.ostrowmaz.pl/index.php?id=126&id2=130>
5. Dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia, informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, Wykonawcy, język postępowania

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji– art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Postępowanie, na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

§ 3

Informacja w sprawie wymagań fakultatywnych

1. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, w stosunku do osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wymagania Zamawiającego w niniejszym zakresie ujęte zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz we wzorze umowy.
4. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (powtórzenie podobnych usług).
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

§ 4

Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na wykonaniu podłóg ceramicznych oraz drewnianych, wykonaniu instalacji teletechnicznej i elektrycznej, wykonaniu tynków, zabudowy drewnianej klatki schodowej na terenie Muzeum Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej, ul. Warszawska 4.
2. Zakres realizacji zamówienia obejmuje 3 Etapy zgodnie z następującym podziałem:
 - 1) Etap I – obejmujący prace budowlane na poziomie -1, 0 (piwnica i parter) budynku Muzeum Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej.
 - 2) Etap II – obejmujący prace elektryczne na poziomie -1, 0, 1 (piwnica, parter, poddasze) budynku Muzeum Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej.
 - 3) Etap III – obejmujący prace stolarskie na poziomie 0, 1 (parter, poddasze) w budynku Muzeum Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ), warunki wykonania zamówienia oraz zasady współpracy przedstawione są w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 2 do SWZ oraz we wzorze umowy zawartym w Załączniku nr 3 do SWZ. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej Muzeum w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z osobą do spraw merytorycznych wskazaną w § 8 ust. 1 pkt 1 SWZ. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, odsyłając Wykonawców do składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z procedurą wskazaną w § 8 ust. 2 SWZ.
4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
 - 45.31.12.00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
 - 45.31.11.00-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
 - 45.31.60.00-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
 - 45.31.53.00-1 Instalacje zasilania elektrycznego
 - 45.31.56.00-4 Instalacje niskiego napięcia
 - 45.31.51.00-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne
 - 45.31.43.10-7 Układanie kabli
 - 45.43.21.14-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych
 - 45.43.21.00-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
 - 45.44.21.00-8 Roboty malarskie
5. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części. Nie ma możliwości podzielenia zamówienia na części, gdyż groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne zadania.

§ 5

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający określa termin wykonania umowy do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 6

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wzór umowy zawierający projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiony jest w Załączniku nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie”) w wysokości **2 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz.U z 2020 r. poz. 299*).
5. Zamawiający wyraża zgodę na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:
Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej numer rachunku – 68 8923 0008 0029 1503 2000 0016
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
11. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,

- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 13 powyżej,
- 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 12 i 13 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

§ 7

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. z 2020 r. poz. 344*).
2. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:
 - 1) miniPortal dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - 2) Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: /MuzeumDRP/SkrytkaESP, znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
 - 3) poczta elektroniczna: zamowienia@muzeumpileckich.pl
3. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP (dodatkowo oprócz numeru BZP Wykonawca może posłużyć się również znakiem sprawy: *ZP.1.2021.1*).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do:
 - 1) Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku,
 - 2) Formularza do komunikacji,
 - 3) Listy wszystkich postępowań.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP): <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z systemu miniPortal dostępne są w Instrukcji użytkownika <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy, o których mowa powyżej w ust. 4 pkt 1) i 2) wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
9. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej postępowania Identyfikator postępowania. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

10. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, o których również mowa w § 9 ust. 3 i w § 10 ust. 1 SWZ, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu o dokumentach podmiotowych.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w § 10 ust. 1 przekazywane w postępowaniu, zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2021 r. poz. 670*) dalej „ustawa o informatyzacji działalności podmiotów publicznych”, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych powyżej w ust. 2.
12. Definicje stosowane w SWZ związane z komunikacją elektroniczną:
 - 1) dokument elektroniczny – każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne, zgodnie z art. 3 pkt 35 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73)* a także – stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych,
 - 2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
 - 3) upoważniony podmiot – podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, który wystawia podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
 - 4) cyfrowe odwzorowanie – dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 5 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej.

§ 8

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@muzeumpileckich.pl uprawnione są następujące osoby:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
 - Grzegorz Kozik
 - Rafał Pękała
 - 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:
 - Bartłomiej Kołodziejczyk,
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski, o których mowa w art. 284 ust. 1 ustawy Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 2 SWZ i sporządzić je, zgodnie z wyborem wykonawcy w sposób wskazany w § 7 ust. 11 SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 284 ust. 2-6 ustawy Pzp.

§ 9

Termin związania ofertą, wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert to jest do dnia 04.09.2021 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 2 zgodnie z wyborem Wykonawcy wskazanym w § 7 ust. 11 SWZ.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 i 3 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli to nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
5. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł**.
6. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków o których mowa poniżej w ust. 13 pkt 2 i 3 i ust. 14.
7. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej numer rachunku – 68 8923 0008 0029 1503 2000 0016** z dopiskiem *„Roboty budowlane w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji), sprawa nr ZP.1.2021.1*
9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kopii dowodu przelewu.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4 zobowiązany jest on przekazać Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej - dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu. Dokument powinien zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji).
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp – przedstawionych poniżej w ust. 18.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

13. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
15. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
16. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
17. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 16 SWZ potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 13, § 14 i § 15 SWZ, oświadczenia/oświadczeń z art. 125 ustawy Pzp, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 SWZ, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

§ 10

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
Na ofertę składa się:
 - 1) **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
Do oferty należy dołączyć:
 - 2) **Oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w § 15 ust. 1 pkt 4 SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) **Wykonawcy**,
 - b) **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa takie oświadczenie oddzielnie,

- c) **podmiotu udostępniającego zasoby**, w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby
- d) **podwykonawcy**, w przypadku gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy

sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ. Każdy z podmiotów wymienionych w lit. a) – d) składa informację odnośnie spełnienia warunków udziału odpowiednio w zakresie, w jakim każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 3) **Oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp i w § 15 ust. 4 i 5 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
 - 5) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
 - 6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
 - 7) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.
2. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5 i 6 czyli ofertę (Formularz oferty), oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, np. w formie plików: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dołącza link ze strony internetowej UPZ zawierający opinię pt *Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*”
- <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, mocodawca. Poświadczenia może również dokonać notariusz.
6. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 7 dołącza się do oferty jako dokument elektroniczny, jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny, lub, jeżeli zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się jako cyfrowe

odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawca w zakresie, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia może również dokonać notariusz.

7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*DzU z 2020 r. poz. 1913*) dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w osobnym pliku, zgodnie z procedurą określoną w § 11 ust. 1 pkt 5 SWZ. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyjaśnienia w tym zakresie, należy złożyć:
 - 1) wraz z ofertą – w przypadku zastrzeżenia na etapie składania ofert,
 - 2) wraz dokumentami, których te zastrzeżenia dotyczą – w przypadku zastrzeżenia na późniejszym etapie badania i oceny ofert.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 11

Sposób oraz termin składania ofert

1. Procedura składania oferty:
 - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*, o którym mowa w § 7 ust. 4 pkt 1 SWZ dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Do oferty (Formularz oferty) należy dołączyć oświadczenie/oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w § 15 ust. 1 pkt 4 SWZ a także, w zależności od okoliczności w jakich Wykonawca składa ofertę, inne dokumenty wskazane w § 10 ust. 1 pkt 3-7 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 - 4) Sposób złożenia, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować
 - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 7) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **06.08.2021 r.** do godziny **12:00**.

- Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert

§ 12

Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.08.2021 r.**, godz. **12:30**.
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

§ 13

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp

- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1133*),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz. U. poz. 769 ze zm.*),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia określone w ust. 1 powyżej.
 3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia określone w ust. 1 powyżej.

§ 14

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zaistnieje podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1:
 - 1) pkt 2 ustawy Pzp – który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
 - 2) pkt 3 ustawy Pzp – jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a lub b ustawy Pzp;
 - 3) pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia określone w ust. 1 powyżej.

3. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia określone w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy z postępowania jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

§ 15

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:
Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
 - 4) Zdolność techniczna lub zawodowa:
Zamawiający określa w tym zakresie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - I Doświadczenia Wykonawcy:
 - a) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na wyłożeniu posadzki płytkowej, podłóg drewnianych oraz robót tynkarskich w budynku, a wartość tej roboty była nie mniejsza niż 150 000 zł brutto,
 - b) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na remoncie instalacji elektrycznej lub montażu instalacji elektrycznej w budynku, a wartość tej roboty była nie mniejsza niż 150 000,00 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem określonym powyżej w punkcie a) i b) uzyskanym na podstawie jednej umowy z zastrzeżeniem, że łączna wartość roboty budowlanej była nie mniejsza niż 300 000,00 zł brutto.
 - II Kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:
 - a) co najmniej 1 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (*DzU poz. 831*) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*DzU z 2019 r. poz. 1117*), legitymującą się min. 5 (pięć) letnim doświadczeniem (po uzyskaniu uprawnień) w kierowaniu robotami budowlanymi oraz
 - b) co najmniej 1 osobą przeznaczoną do pełnienia funkcji kierowania budowy instalacji elektrycznych posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w rozumieniu Prawa budowlanego, Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (*DzU poz. 831*) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*DzU z 2019 r. poz. 1117*).

Zamawiający dopuszcza łączenie dwóch wskazanych w lit. a) i lit. b) funkcji przez jedną osobę.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą każdy z warunków określonych powyżej odpowiednio w ust. 1 pkt 4) I i w ust. 1 pkt 4) II spełnić łącznie, z zastrzeżeniem, że mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

§ 16

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w § 13 i § 14 SWZ, będzie wymagał złożenia przez Wykonawców podmiotowego środka dowodowego, którym jest Oświadczenie Wykonawcy/każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w złożonym/ złożonych przez niego wraz z ofertą Oświadczeniu/Oświadczeniach o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 2 SWZ. Oświadczenia te należy złożyć na wezwanie według wzoru wskazanego w Załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, będzie wymagał złożenia przez Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) odnośnie warunku wskazanego w § 15 ust. 1 pkt 4) I SWZ – wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia o dokumentach podmiotowych, wykaz ten należy złożyć na wezwanie według wzoru podanego w załączniku nr 6 do SWZ
 - 2) odnośnie warunku wskazanego w § 15 ust. 1 pkt 4) II SWZ – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, wykaz ten należy złożyć na wezwanie według wzoru podanego w załączniku nr 7 do SWZ

3. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 1 i 2, w zależności od sposobu ich sporządzenia i podmiotu który je wystawił, należy przekazać:
 - 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa wyżej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a także notariusz,
 - 3) jako dokument elektroniczny, w przypadku gdy przekazywany dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument elektroniczny,zgodnie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w § 2, § 3 ust. 1, § 4 ust. 1, § 5, § 6 – 8 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 2 SWZ.

§ 17

Sposób obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z OPZ przedstawionym w załączniku nr 2 do SWZ zwracając szczególną uwagę czy zawiera ona w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia oraz czy przedmiary robót obejmują zakres rzeczowy zgodny z dokumentacją. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z kalkulacją własną w oparciu o szczegółową analizę dokumentów stanowiących OPZ. Tak wyliczona cena będzie następnie wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy. Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. W związku z ustaleniem wynagrodzenia wykonawcy o charakterze ryczałtowym, przedmiary nie stanowią zobowiązania stron umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia (m. in. koszty dojazdu, inne opłaty, podatki itp.) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 18

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (pkt II.6 formularza oferty) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (należy podać zakres zamówienia) oraz podania nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są już znane).
4. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 19

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena (C)	60%
2.	Termin realizacji (T)	30%
3	Gwarancja (G)	10%
Razem		100%

2. Sposób oceny Ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) W kryterium **Cena (C)**, maksymalną liczbę punktów – 60 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie: **C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

C_{min} – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

C_{ob} – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 60.

- 2) W kryterium **Termin realizacji (T)** ocenie będzie podlegać **liczba miesięcy, w której Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia**, wskazana przez Wykonawcę w pkt II.2 Formularza oferty.

Zamawiający będzie przyznawał podpunkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnej liczby 3 miesięcy w następujący sposób:

Skrócenie terminu realizacji do 2,5 miesięcy 5 ppkt

Skrócenie terminu realizacji do 2 miesięcy i mniej 10 ppkt

Oferta z największą liczbą przyznanych podpunktów otrzyma 30 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej, zgodnie z poniższym wzorem:

$$T = \frac{T_{\text{ob}}}{T_{\text{max}}} \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

T_{ob} – liczba podpunktów przyznana ofercie badanej.

T_{max} – największa liczba podpunktów spośród wszystkich badanych ofert.

Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 30.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 3 miesiące zostanie odrzucona

- 3) W kryterium **Gwarancja (G)** ocenie będzie podlegać liczba miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia udzielonej ponad wymaganą liczbę 36 miesięcy, na podstawie informacji Wykonawcy przedstawionej w pkt II.3 Formularza oferty. Oferta z największą liczbą miesięcy gwarancji ponad wartość 36 jednak nie więcej niż 48 otrzyma 10 pkt pozostałe proporcjonalnie mniej według wzoru:

$$G = \frac{G_{ob}}{G_{max}} \times 100 \times 10\%$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Gwarancja”.

G_{ob} – liczba miesięcy ponad wartość 36 wskazana w ofercie badanej.

G_{max} – największa liczba miesięcy gwarancji ponad wartość 36, jednak nie więcej niż 48, spośród wszystkich badanych ofert.

Liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 10.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje liczbę miesięcy gwarancji mniejszą niż 36 zostanie odrzucona.

3. Końcowa ocena badanej oferty **K**:

$$K = C + T + G$$

4. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryterium wynosi 100 pkt.
6. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 20

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
- 1) osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 263 uPzp, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

§ 21

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590).

§ 22

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2*), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji), ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka.
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Muzeum – Domu Rodziny Pileckiej (w organizacji) pod adresem: ul. Warszawska 4, 07-300 Ostrów Mazowiecka lub poprzez e-mail iod@muzeumpileckich.pl
 - 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Roboty budowlane w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)”**
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
 - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 – 76 ustawy Pzp.
 - 2) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Muzeum – Domu Rodziny Pileckiej (w organizacji).
 - 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 pkt. 2
 - 7) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 9) W odniesieniu do danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienie:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) na podstawie art. 77 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 10. Uprawnienia nieprzysługujące Wykonawcy, związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego :
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane

osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w *Formularzu Oferty*.

3. Ograniczenia stosowania RODO:

- 1) na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i w powyżej w ust. 9 pkt 1 lit b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 2) na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i w powyżej w ust. 1 pkt 9 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wykaz załączników do SWZ

- Nr 1 Formularz ofertowy,
- Nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 3 Wzór umowy,
- Nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- Nr 5 Oświadczenie o aktualności informacji zawartym w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego
- Nr 6 Wykaz robót budowlanych
- Nr 7 Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Uwaga:

Dokumenty wskazane w załącznikach nr 5, 6 i 7 Wykonawcy składają na wezwanie Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

„Roboty budowlane w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)”

Znak sprawy: ZP.1.2021.1

OFERTA z dnia _____

I. INFORMACJE O WYKONAWCY

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

nazwa Wykonawcy, NIP, REGON

adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP
w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum):**

Pełnomocnik Konsorcjum:

nazwa Wykonawcy, NIP, REGON

adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, adres e-mail adres skrzynki ePUAP
Uczestnicy Konsorcjum:

I

nazwa Wykonawcy, NIP, REGON

adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP

II

nazwa Wykonawcy, NIP, REGON

adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, e-mail

(należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

nazwa

adres, numer telefonu, adres e-mail, adres skrzynki ePUAP

II. PRZEDMIOT OFERTY

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia: pn.: „**Roboty budowlane w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)**”

za cenę całkowitą: _____ zł brutto, (słownie brutto: _____ złotych).

2. **Oświadczamy**, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie ____ **miesiące** od daty zawarcia umowy (*nie dłużej niż 3 miesiące*).

Uwaga:

Liczba miesięcy wskazana powyżej będzie podstawą oceny ofert w kryterium „Termin realizacji” zgodnie z zasadą przedstawioną w § 19 ust. 2 pkt 2 SWZ.

3. **Oświadczamy**, że na wykonany przedmiot zamówienia tzn. na wszystkie użyte materiały, urządzenia oraz wykonane roboty budowlane udzielimy _____ **miesiące gwarancji** (*wymagane minimum 36 miesięcy*), na warunkach określonych we wzorze umowy.

Uwaga:

Liczba miesięcy gwarancji wskazana powyżej pomniejszona o 36 będzie podstawą oceny ofert w kryterium „Gwarancja” zgodnie z zasadą przedstawioną w § 19 ust. 2 pkt 3 SWZ.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Oświadczamy**, że powierzymy do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia*:

Lp.	Określenie części zamówienia	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)

W powyższej tabeli należy uwzględnić w szczególności podwykonawcę, na zasoby którego wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w § 9 SWZ.

8. **Oświadczamy**, że następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty.

9. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10. **Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:**

Rodzaj wykonawcy (zaznaczyć właściwy rodzaj spośród niżej wskazanych):

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Informacja wymagana wyłącznie do celów statystycznych

Definicje (Dz.Urz. UE. L. 124 z 20. 05.2003 str. 36)

- 1) *Mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*
- 2) *małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR*
- 3) *średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR*

11. Oferta została złożona na ____ zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ____ do ____

12. Do oferty załączone są następujące dokumenty:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

* *niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe*

Wykonawca*/Podmiot udostępniający zasoby*/Podwykonawca*

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w zakresie wskazanym przez Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

„Roboty budowlane w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)”

Znak sprawy: ZP.1.2021.1

prowadzonego przez Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji) w trybie podstawowym bez negocjacji oświadczam, co następuje:

I Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia

1. * Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
2. * Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 ustawy Pzp.
3. * Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania określone w art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 ust. 1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

II Oświadczenie dotyczące warunków udziału w postępowaniu

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w: _____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w _____ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby:

L.p.	Nazwa podmiotu (nazwa/firma, adres)	Zakres polegania zasobach podmiotu

W odniesieniu do wskazanych w tabeli podmiotów udostępniających zasoby przedstawiam oświadczenia tych podmiotów potwierdzające brak podstaw ich wykluczenia oraz odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuję się na ich zasoby.

* niepotrzebne skreślić lub zaznaczyć właściwe

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Wyjaśnienia:

- A. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, w pkt II.1 wskazuje tylko te warunki udziału, które sam spełnia, a w pkt II.2 podaje w tabeli odpowiednie informacje o spełnianiu pozostałych warunków udziału przez podmioty udostępniające zasoby.*
- B. Podmiot udostępniający zasoby w pkt II.1 wskazuje te warunki udziału, których spełnienie wykonawca, polegając na jego zdolnościach lub sytuacji, wykazuje w tabeli pkt II.2 swojego oświadczenia.*
- C. Podmiot udostępniający zasoby i podwykonawca nie wypełniają pkt II.2.*

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA
WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
składane na podstawie § 3 Rozporządzenia o dokumentach podmiotowych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

„Roboty budowlane w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)”

Znak sprawy: ZP.1.2021.1

prowadzonego przez: Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji) w trybie podstawowym bez negocjacji

oświadczam, że informacje dotyczące podstaw wykluczenia zawarte w **części I „Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego”** złożonym przeze mnie wraz z ofertą są aktualne na dzień złożenia niniejszego dokumentu.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

„Roboty budowlane w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)”

Znak sprawy: ZP.1.2021.1

prowadzonego przez Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji) w trybie podstawowym bez negocjacji,

przedstawiamy wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w ciągu ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert:

Rodzaj robót budowlanych* Podmiot, który wykonał wskazany zakres prac**	Wartość robót brutto	Data i miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane

* należy wskazać roboty budowlane zgodne z opisem podanym w § 15 ust. 1 pkt 4) I i podać informacje pozwalające na ocenę czy wszystkie elementy tego warunku są spełnione,

**należy wskazać podmiot, który faktycznie wykonał przedstawione roboty budowlane: Wykonawca, jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (np. w ramach konsorcjum) w wykazie może umieścić tylko te roboty budowlane, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył.

Do każdej przedstawionej w tabeli wykonanej roboty budowlanej należy załączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą:

„Roboty budowlane w Muzeum – Domu Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji)”

Znak sprawy: ZP.1.2021.1

prowadzonego przez Muzeum – Dom Rodziny Pileckich w Ostrowi Mazowieckiej (w organizacji), w trybie podstawowym bez negocjacji, przedstawiamy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

1. W kolumnie nr 3 należy przedstawić opis kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia osoby wskazanej w kolumnie nr 2 potwierdzający, że osoba ta spełnia odpowiednie wymogi przedstawione w § 15 ust. 1 pkt 4) II odpowiednio lit. a), lit. b) SWZ.
2. W kolumnie 4 należy podać zakres czynności przewidziany dla wskazanej osoby.
3. W kolumnie nr 5 należy podać podstawę dysponowania wskazaną osobą.
4. W przypadku, gdy wskazana w wykazie osoba nie będzie np. pracownikiem Wykonawcy lub Wykonawca nie będzie nią bezpośrednio dysponował na innej podstawie prawnej (np. umowa zlecenie, dzieło, inne), należy przedstawić zobowiązanie tej osoby, że będzie do dyspozycji Wykonawcy w czasie potrzebnym do wykonywania przedmiotowego zamówienia lub zobowiązanie innego podmiotu, który będzie dysponował taką osobą do oddania jej Wykonawcy do dyspozycji na potrzeby realizacji zamówienia.